

工业和信息化部办公厅

工信厅企业函〔2014〕480号

工业和信息化部办公厅关于 做好2014年工业转型升级资金 中小企业服务体系专项工作的通知

各省、自治区、直辖市及计划单列市、新疆生产建设兵团中小企业主管部门，有关单位：

根据财政部、工业和信息化部《关于印发〈工业转型升级资金管理暂行办法〉的通知》（财建〔2012〕567号）以及《工业和信息化部办公厅关于做好2013年中小企业服务体系发展专项资金服务业务项目申报工作的通知》（工信厅企业函〔2013〕178号）有关要求，为做好2014年工业转型升级资金中小企业服务体系专项工作，现将有关事项通知如下：

一、支持重点和范围

（一）按照工业和信息化部《关于开展扶助小微企业专项行动的通知》（工信部企业〔2013〕67号）要求，重点支持在2013年工业和信息化部组织开展的扶助小微企业专项行动中，完成扶助小微企业专项行动公共服务任务；中小企业公共服务平台网络已开通运营并完成平台网络即时报送业务；完成中小企业运行监

测信息上报任务，以及工业和信息化部委托的其他中小企业公共服务平台有关事项。

(二) 2014 年承担工业和信息化部委托的中小企业公共服务事项。

二、工作要求

(一) 报送条件

申请服务体系资金的服务机构须满足以下条件：

1. 具有独立法人资格及从事相关服务业务的资质；
2. 服务内容符合支持重点要求；
3. 开展扶助小微企业专项行动中，扶助小微企业业绩突出、成效显著；
4. 服务机构申报的支持事项 2014 年未获其他国家财政资金支持。

(二) 材料报送

1. 请各地组织本地区符合扶助小微企业专项行动要求的 1 个服务机构（完成中小企业公共服务平台网络即时报送任务的省级枢纽平台，完成中小企业运行监测信息上报任务服务机构，以及承担工业和信息化部委托事项服务机构不占上报指标），以及承担工业和信息化部有关服务事项的中央所属服务机构按要求（附件 1 第一项）提供相关资料。

2. 承担 2014 年工业和信息化部委托服务的机构按要求（附件 1 第二项）提供相关资料。

3. 请各地对照扶助小微企业专项行动服务事项完成情况以及工作计划，对本地区资金申请材料组织测评和审核，根据测评结果提出资金申请意见，填写扶助小微企业服务推荐表（详见附件2）。

4. 地方服务机构通过省级中小企业主管部门向工业和信息化部报送中小企业服务体系资金申请报告，附扶助小微企业服务推荐表和服务机构的相关资料。中央所属服务机构向工业和信息化部报送中小企业服务体系资金申请报告，附相关资料。

5. 请于2014年8月5日前将以上材料报送工业和信息化部（材料纸质件1份、电子文件1份）。

三、支持方式及标准

（一）扶助小微企业服务业务采取以奖代补的支持方式，根据对服务内容、服务企业数量、服务绩效及服务收支情况的综合测评，对符合支持重点和范围要求的服务事项予以奖励支持。省（区、市）及计划单列市服务机构单项服务事项最高奖励额不超过100万元，中央所属服务机构最高奖励额不超过500万元。

（二）工业和信息化部委托的服务事项采取无偿资助的支持方式，根据工作内容、预期成果和经费预算计划综合考虑予以资助，单项委托服务事项最高资助额不超过100万元。

四、有关要求

（一）各地要加强对上报材料的审核，对推荐材料的真实性负责。

(二) 资金上报工作要按时完成，报送的纸质文件与电子文件须一致，且数据准确、资料齐全。电子文件需刻制成光盘（不可用 U 盘）或发送电子邮件至 zcgh@sme.gov.cn。

(三) 资金申请单位要严格遵守国家有关财务与会计制度，并按有关财务规定妥善保存有关服务业务原始票据及凭证备查。

(四) 2014 年委托服务事项需在年内完成，并在完成后两个月内向工业和信息化部报送总结报告和委托服务资金使用专项审计报告。对逾期未报或违反规定使用资金的，三年内不再安排委托服务事项，并按国家有关规定进行处理。

联系电话：010-68205311

传真电话：010-68205316

附件：1. 申请服务体系资金资料要求

2. 扶助小微企业服务推荐表



附件 1:

申请服务体系资金资料要求

一、扶助小微企业服务资料要求

申请资金的服务机构须提交资金申请报告，并附以下资料（请按以下顺序装订成册）：

（一）申请单位的基本情况，包括：单位设立时间，专业服务资质，截至 2013 年底的从业人数、资产总额、盈亏额等，附法人证书复印件等。

（二）开展服务业务情况，包括：开展服务活动的时间、主要服务内容和方式，服务中小企业数量，其中小微企业数量；帮助企业解决的主要问题和主要服务成效，企业对所提供服务的反映等。

（三）服务收支情况。请提供本单位 2013 年度审计报告，以及申请服务体系专项审计报告。专项审计报告内容包括服务收支明细表、主要收支凭证明细表（包括序号、服务业务名称、收付款凭证名称、凭证号码、凭证日期、金额、凭证出具单位名称）。

（四）申请单位对资金申请报告及申报资料真实性负责的声明（须加盖申请单位公章）。

二、工业和信息化部委托服务资料要求

申请资金的服务机构须提交资金申请报告，并附以下资料（请按以下顺序装订成册）：

（一）申请单位的基本情况，包括：单位成立时间，专业服务资质，截至2013年底的从业人数、资产总额、服务业务收支等，附法人证书复印件等。

（二）承担委托服务的情况

- 1.承担工业和信息化部委托服务的依据或凭证。
- 2.服务业务预期达成的目标，及分阶段目标。
- 3.服务业务包含的工作内容，及完成任务所采取的实施方法、实施途径等。
- 4.服务业务预期成果，及服务实施对促进中小企业发展带来的经济效益和社会效益。
- 5.进度计划安排。
- 6.实施团队人员名单及分工。
- 7.经费预算及计划支出情况。

（三）申请单位对资金申请报告及申报资料真实性负责的声明（须加盖项目单位公章）。

（四）项目委托方要求提供的其他有关资料。

附件2:

扶助小微企业服务推荐表

申请单位:		机构类型:	
建议奖励额(万元):			
开展的主要服务业务内容			
审核情况	服务小微企业数量(家)		
	项目支出(万元)		项目收入(万元)
	服务效果		
推荐意见	推荐单位(签章): 年 月 日		