附件5

项目验收会议程

（参考格式）

一、会议签到

二、验收组织部门主持

（一）宣布会议开始；

（二）介绍与会领导和专家；

（三）成立验收专家组，推荐验收专家组组长；

（四）宣读验收须知。

三、验收专家组组长主持

（一）项目承担单位作项目研制工作总结、技术总结、产品检测、用户使用、资金使用等报告；

（二）专家组现场考察；

（三）专家提问，项目承担单位答疑；

（四）专家组封闭讨论形成验收意见；

（五）专家组组长宣读验收意见。

四、验收组织部门主持

（一）有关单位讲话；

（二）宣布会议结束。