

政府采购公开招标文件

采购项目编号：440000-201805-105001-0078

采购编号：0612-1840D0450177

采购项目名称：广东省 2018 年中小企业人才培育项目（“小升规”
培育专题 B）

广东省机电设备招标有限公司编制

发布日期：2018 年 6 月 4 日

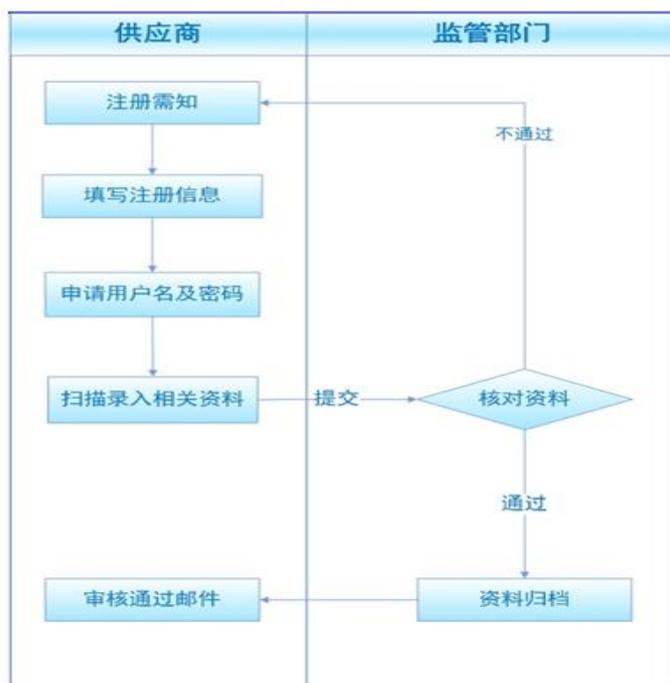
温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为**投标截止时间之前 30 分钟内**。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 三、 投标人请注意区分邮购标书、投标保证金及中标服务费各收款帐号的区别。务必将保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。中标服务费存入指定的中标服务费缴费账户。
- 四、 投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的**投标保证金缴纳账户**。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议**至少提前 2 个工作日转账**。
- 五、 投标文件应按顺序**编制页码**。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名及密封**。
- 七、 请正确填写《开标一览表》，并与法定代表人证明书及授权书（非法定代表人投标须提交）、《投标保证金缴纳凭证》、《退投标保证金说明函》一同封装在单独的唱标信封当中**多包项目**请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、 招标项目内或所投包号内有多项设备或报价内容的，**应加总后报总价**。
- 九、 购买了招标文件的单位，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准）

按照财政主管部门的相关规定，为使项目中标结果顺利公告，请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网” (<http://www.gdppo.gov.cn>) 供应商注册栏目进行供应商账号注册操作。（已注册过账号的供应商请忽略此信息）

供应商注册流程图



事项	内容
注册办理材料	需准备原件的彩色扫描件：营业执照或法人登记证、税务登记证、社保登记证、开户银行许可证、法定代表人身份证、机构管理员身份证、组织机构代码证等。如证书合并，可统一上传营业执照，证书编号统一使用统一社会信用代码。
受理部门、地点	广东省财政厅政府采购监管处 广州市越秀区仓边路 26 号 8 楼
适用范围	在广东省范围内参与或从事政府采购活动的供应商
办理时间	周一至周五工作时间
咨询电话	020-83345601、83726197、83188500、83188580
办理期限	2 个工作日
注意事项	审查机构在收到供应商注册申请起 2 个工作日内，对供应商网上提交的信息和资料进行符合性、完整性和准确性审查。系统自动将审查机构意见以邮件形式通知供应商，审查未通过的，供应商应及时上网修改完善后重新提交审查。

目 录

第一部分	投标邀请函	1
第二部分	用户需求书	5
第三部分	投标人须知	11
第四部分	合同书格式	33
第五部分	投标文件格式	39

第一部分 投标邀请函

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

广东省机电设备招标有限公司受广东省经济和信息化委员会的委托，就广东省 2018 年中小企业人才培育项目（采购项目编号：440000-201805-105001-0078 采购编号：0612-1840D0450177）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的国内供应商投标。（招标文件公示时间为 2018 年 6 月 4 日起至 2018 年 6 月 11 日）。

一、 采购项目编号：440000-201805-105001-0078

采购编号：0612-1840D0450177

二、采购项目名称：广东省 2018 年中小企业人才培育项目（“小升规”培育专题 B）

三、项目资金：财政性资金，已落实。

本项目采购预算如下：“小升规”培育专题B：¥287.18万元

如投标报价超过采购预算，则其投标文件作无效投标处理。

四、项目内容及需求：“小升规”培育专题 B（详细内容见用户需求书）。

监管部门：广东省财政厅政府采购监管处。

本项目采购本国服务，具体服务内容详见招标文件第二部分《用户需求书》。投标人必须对全部招标内容进行投标报价，如有缺漏或超过采购预算，将导致投标无效。

五、供应商资格

1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力【提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证明）复印件】；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2016 年或 2017 年度财务报表；投标人为 2017 年 1 月 1 日以后成立的，可提供近期的月或季度财务报表复印件)；

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2016 年或 2017 年度缴纳税收和人员社会保险的凭证复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明复印件)；

4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供设备的清单以及技术人员的名单材料或自行做出承诺说明）；

5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）。

2、投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、社会团体或其他组织；

3、投标人须提供由投标人营业执照住所地或业务发生地人民检察院（或监察委）出具的无行贿犯罪证明材料（复印件加盖公章，原件备查）；

4、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询截止时点为提交投标文件截止日，采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人记录，将查询的记录（网页截图）提供给评审现场；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录）；

5、本项目不接受联合体投标；

6、已在采购代理机构登记报名并获取本项目招标文件。

六、购买招标文件时请提交应递交符合上述“投标邀请函 五、供应商资格”要求的书面资料一套(复印件加盖公章)

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 6 月 4 日起至 2018 年 6 月 11 日期间（9:00～11:30，14:30～17:00，法定节假日除外）到广东省机电设备招标有限公司（详细地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼 1004 室）购买招标文件。招标文件每套售价¥150 元，售后不退。

投标人现场递交报名资料审核成功报名后可访问广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站 (www.gzebid.cn) 进行网上报名。如供应商尚未注册，请根据网站指引进行办理。只有正式入库的供应商才可以进行网上报名、购买采购文件。采购文件购买支持微信、支付宝两种方式，支付成功后我司会为您开具增值税普通电子发票，您可以登录系统选择对应项目下载电子发票。（有关网上报名、注册及采购文件发票等事宜，请联系客服。热线电话：（陈小姐）400-150-3001，网站客服 QQ：3151435402）

本项目采购文件以广东省政府采购网发布的为准。

八、投标截止时间：2018 年 6 月 25 日 14:30

九、投标文件递交时间： 2018 年 6 月 25 日 14:00-14:30

投标文件递交地点：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼会议室（广东省机电设备招标有限公司会议室）。

十、开标评标时间：2018 年 6 月 25 日 14:30

开标评标地点：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼会议室（广东省机电设备招标有限公司会议室）。

十一、本项目的所有相关公告将在中国政府采购网、广东省政府采购网、广东省经济和信息化委员会网、广东省机电设备招标有限公司网站上公布。公布之日即视为有效送达，不再另行通知，有关此次招标事宜，也可向采购代理机构查询。

采购代理机构:广东省机电设备招标有限
公司

采购人名称: 广东省经济和信息化委
员会

采购代理机构联系人: 刘先生

采购人联系人: 阮先生

电话: 020-83544332

电话: 020-83135825

传真: 020-83565537

传真: 020-83135859

电子邮箱: gdmetc_liu@126.com

联系地址: 广州市环市中路 316 号金鹰大
厦

联系地址: 广州市越秀区吉祥路 100
号

邮编: 510060

开户行: 中国工商银行股份有限公司广州
第一支行

账号: 3602000129201837566

(本账户不接受任何个人名义汇款缴纳投标保证金)

广东省机电设备招标有限公司

2018 年 6 月 4 日

第二部分 用户需求书

第二部分 用户需求书

一、项目目标

为贯彻落实国家和省扶持中小企业发展的政策措施，充分发挥财政资金的引导作用，深入实施中小微企业素质提升和民营企业“十百千万”培训工程，培育一批优秀民营企业家和企业家、服务机构等中高层经营管理人才队伍，根据《中华人民共和国中小企业促进法》（修订）、《关于印发广东省促进民营经济大发展若干政策措施的通知》（粤府办〔2016〕58号）、《广东省经济和信息化委关于下达 2018 年促进经济发展专项资金（民营经济及中小微企业发展）计划的通知》（粤经信技术〔2018〕90号）、《关于下达 2018 年省促进经济发展专项资金（民营经济及中小微企业发展）的通知》（粤财工〔2018〕38号），按照《中华人民共和国招标投标法》（2017 年修正本）、《关于印发《广东省省级工业和信息化专项资金管理办法》的通知》（粤财工〔2017〕176号）、《广东省人民政府关于修订广东省省级财政专项资金管理办法的通知》（粤府〔2015〕34号）、《关于印发广东省省级扶持中小微企业资金管理办法的通知》（粤财工〔2015〕402号）、《中小微企业发展专项》（粤财工〔2016〕97号）等要求，现就广东省 2018 年中小企业人才培育项目组织公开招标。为确定有关单位、培训机构在全省范围开展中小企业人才培育，现邀请符合资格的投标人参与投标。

二、采购项目内容

1、本次招标的项目及范围为：

投标人负责对“小升规”培育专题 B 的培训工作，包括但不限于培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施等培训中产生的一切事宜。

2、培训服务期：2018 年 10 月 31 日前完成培训，11 月 30 日前完成验收。

3、本项目由中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。

4、中标人须根据采购人要求的服务指标进行工作安排。

5、中标人未经采购人批准，不得再以任何方式转包或分包。

6、本项目资金为财政专项资金，要求中标人专款专用，严格遵守财政资金使用要求。

7、投标人基本要求：

（1）投标人须是在企业经营管理人才培训方面具有较强实践基础，并在地区、行业中培训优势明显、影响力较强。

（2）投标人具备适合中小企业培训的师资库和从事培训组织工作的专业团队，具有

健全的内部治理结构、财务和资产管理制度，具有良好的社会和商业信誉，具有依法缴纳税收和社会保险的良好记录，并符合登记管理部门依法认定的其他条件。

(3) 具有健全的培训管理机构及从事教学服务工作的专业团队。有健全的教学组织管理、学员考核管理、培训经费管理、后勤服务管理以及规范的培训效果评估、跟踪反馈等管理制度。

(4) 投标人除了具备承担培训项目的固定教室、教学设备及相应的硬件设施，须熟悉、掌握一定数量的中小企业资料，已建立培训联系渠道，并且具备自主招生能力。

三、采购清单一览表

1	“小升规”培育专题 B	“小升规”统计、财务、税务、政策、管理等[分别在佛山、东莞、中山、珠海、江门、粤西、粤北有关市（云浮、清远）举办 1 班或多班]。	2611	287.18
---	-------------	---	------	--------

四、详细采购要求

“小升规”培育专题 B

(一) 培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	平均费用（人/天/元）	采购预算（万元）	备注
“小升规”业务能力提升培训班	小规模工业企业或有升规意愿的其他企业负责人或业务部门负责人	“小升规”统计、财务、税务、政策、管理等	2611	80	2	32	550	287.18	分别在佛山、东莞、中山、珠海、江门、粤西、粤北有关市（云浮、清远）举办 1 班或多班。总人数 2611 人，各班人数不限。

(二) 报价要求

投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

五、本项目培训要求

（一）投标人

1、投标人应该结合专题的要求并根据自身经验拟定详细培训方案（培训内容由投标人自订）。

2、投标人团队

（1）针对本项目专题，投标人需提供项目培训团队的组织机构（须提供人员的身份证或暂住证、与投标单位签订的劳动合同关键页、在投标单位购买社保的证明材料<如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前三个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等>）等证明材料文件作为评审依据）；

（2）针对本项目专题投标人需提供拟派培训专题课程的授课人员名单（须提供人员与投标人签订的劳动合同关键页或人事命令或社保等证明材料文件作为评审依据）；

（3）培训能力：掌握一定数量中小企业数据库资源，具备自主招生能力。

3、培训场地：投标人设置的培训场所应出具当地相关证明（属公有产权的出具产权或使用单位证明，私有房产出具私有产权证，出租的出具双方租赁协议书及出租产权证）。

（二）中标人：

1、中标人主要根据《招投标法》、《合同法》、《政府采购法》等法律，以及国家和省有关规定实施本项目，主要包括组织学员招生和管理，安排师资、课程、场地和食宿，以及按规定使用培训费用，提交培训验收材料，做好绩效自评、培训效果跟踪和典型案例收集等。中标人严禁将项目转包或分包，需要委托协办单位开展辅助性工作的，须经招标人书面批准同意。协办单位根据委托协议协助承办单位开展除招生、师资邀请、场地教学安排等核心工作之外的相关辅助性工作。严禁中标人另行向学员收取书本费、资料费、工本费、活动费等其它费用。班委会以自律、自愿为原则收取的班费，须有清晰的管理制度，并与相关规定相符。

2. 中标人须在签订合同后 15 个工作日内将所承办的专题培训实施计划报采购人相关责任处室（委属单位）审定同意后方可开展具体培训工作，并报采购人服务体系建设处备案（实施计划包括但不限于班次名称，培训对象、内容、人数，培训具体时间、地点，课程设置、师资安排、后勤保障计划，以及招生联系人、联系方式和责任处室（委属单位）监督电话等内容）。并适时在中标人网站发布项目实施计划。

3、每个培训班次应在开班前 5 天将培训的具体安排及培训人员名单（含地区、姓名、

单位、职务、联系电话)报采购人相关处室(委属单位)和服务体系建设处备案。

4、每个企业(服务机构)培训班中可以安排不超过 10%的优质专业服务机构(企业)相同层次的人员参与培训;同一企业(服务机构)参加同一个培训班的人数原则上不超过 2 人(高级研修班 1 人)。其中高级研修班(省外研修班)名单及师资、课程安排需经采购人相关处室(委属单位)和服务体系建设处核定,并至少应安排 3 名以上国内外知名专家、学者或企业家参与授课。

5、中标人培训完毕 5 个工作日内应当形成总结验收材料及绩效自评材料。验收材料需按顺序装订成册(含目录),主要包括:专题培训总结报告、每个班次验收材料(通知、课程安排、培训人员名单、每天签到表、培训现场和全体参训人员合影照片、费用支出凭证。以上均须按班次及类别分别归整),其中专题培训总结报告主要包括培训的总体情况、培训组织实施、培训效果(采取问卷调查、抽样调查、随堂监督、结业感悟或体会、合作成果等方式进行培训效果评价)、培训建议等内容。绩效自评材料请根据《关于开展 2018 年省级财政资金绩效自评工作的通知》(粤财绩函〔2018〕7 号)要求撰写。

6、中标人对每类班别人数少于目标任务 60%的,全额收回相应班别培训资金;60%(含)以上的,扣减相应财政资金,并在下一次的政府采购(培训)中给予应标的原承办单位适当扣分(如申报承办培训项目)。对不按要求提供材料或不具备有验收条件的、经整改仍达不到验收标准的,或发现虚报培训人数等弄虚作假行为的,收回该班次财政资金。对当年被全额收回该班次财政资金的承办单位,取消其下一年度参与政府采购(培训)资格。

六、服务期限

服务时间及期限在 2018 年 10 月 31 日前完成培训,11 月 30 日前完成验收。

七、付款方式

本项目款项由采购人支付到合同规定的中标人银行帐户。中标人需向采购人提供相当于采购人付款金额的合法有效发票(发票内容须为“培训费”方可办理付款手续)及采购人要求的其他支付凭证。采购人负责以人民币支付到中标人按合同规定的在中国大陆地区设立的国内银行帐户,但不负责换汇等手续办理(注:因采购人使用的是财政资金,最终支付时间按财政拨款时间为准)。

(1) 采购合同生效之日起 15 个工作日内,拨付总经费的 85%;

(2) 项目由采购人委托第三方机构进行终期评估后,按“五(二)6”要求,无相关

资金扣减, 并且评估结果为基本合格及以上的, 在评估结果出来后一个月内支付项目经费的 15%; 有相关资金扣减的, 先从项目经费的 15%中抵扣相应款项后再支付余款。评估结果为不合格的, 余下项目经费不予支付, 并终止该项目。

八、保密原则

1、保守国家秘密和政府工作秘密;

2、提供培训服务的投标人单位对采购人及其培训对象提供的资料、文件、情况以及有关图纸、谈话记录、录音等严格保密, 非由法律法规规定或采购对象同意, 不得向任何第三方披露。

九、采购人配合条件

投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

第三部分 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源：财政性资金。

2. 定义

2.1 “采购人、招标采购单位、业主/用户：”是指：广东省经济和信息化委员会。

2.2 “监管部门”是指：同级政府采购监督管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指：广东省机电设备招标有限公司（本文简称采购代理机构）。

2.4 “投标人/投标供应商”：指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

2.5 “合格的投标人”：满足投标人资格要求的供应商（详见投标邀请函）。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 关键条款：本招标文件中标注“★”号的为关键条款，对这些关键条款的任何负偏离将导致废标。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 纪律与保密事项

4.1 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招投标的其他情况。

4.2 开标后，直至向中标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，参与招标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

4.3 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不

得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会及业主联系。

- 4.4 从开标之日起至授予合同期间, 投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会施加任何影响或对业主的比较及授予合同的决定进行影响, 都可能导致其投标文件被拒绝。
- 4.5 投标人不得串通作弊, 以不正当的手段妨碍、排挤其他人, 扰乱招标市场, 破坏公平竞争原则。
- 4.6 获得本招标文件者, 应对文件进行保密, 不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。
- 4.7 由业主向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料, 被视为保密资料, 仅被用于它所规定的用途, 除非得到业主或采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标完成后, 应业主要求, 投标人应归还所有从业主处获得的保密资料。
5. 投标费用
- 5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、 招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- (1) 投标邀请函
- (2) 用户需求书
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式在招标文件公示期间或于

投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的需澄清的问题时用书面补充通知的方式对招标文件进行补充和修改。

8.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

8.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

8.4 投标人在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认。

8.5 对于招标文件的修改或补充文件，采购代理机构均将以书面形式或指定网站及媒体上发布的信息通知所有投标供应商，凡在上述网上发布的信息，与招标文件具有同等法律效力，将被视为对所有投标供应商进行了有效通知。

三、 投标文件的编制和数量

9. 投标人应根据招标文件“第五部分 投标文件的格式”编制和装订投标文件。

10. 所有不完整的投标将被拒绝。

11. 投标的语言

11.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
13. 投标文件编制
 - 13.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
 - 13.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
 - 13.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
 - 13.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
14. 投标报价
 - 14.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
 - 14.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
 - 14.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：
 - (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
 - (2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。
 - 14.4 本项目只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
15. 备选方案
 - 15.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。
16. 联合体投标
 - 16.1 本项目不允许联合体投标。
17. 投标人资格证明文件
 - 17.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。详见第“第五部分 投标文件格式”。

17.2 资格证明文件必须真实有效, 复印件必须加盖单位印章。

17.3 中小企业参加投标的, 执行财库[2011]181号《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(下称“本办法”), 投标人需填写《中小企业声明函》, 对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

18. 投标保证金

18.1 投标人应向招标代理公司按以下金额提交投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。金额如下:

“小升规”培育 专题	¥20000.00元
---------------	------------

18.2 投标保证金应为人民币, 投标保证金可以采用电汇、银行转账、担保等形式提交, 且必须在规定的投标保证金提交截止时间前向采购代理机构提交(以到账为准, 注: 投标保证金提交当日, 请将电汇、转账、担保等单据传真到采购代理机构以便核查确认)。

(1) 投标保证金须在投标截止时间前递交至采购代理机构账户。

(2) 电汇、转账方式。

户名: 广东省机电设备招标有限公司 银行: 中国工商银行股份有限公司广州第一支行 账号: 3602000129201837566 事由(备注): (采购编号: 0612-1840D0450177) 投标保证金 (注: 以上账户仅用于接收投标人缴纳的投标保证金)
--

18.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标, 为无效投标。

18.4 如无质疑或投诉, 未中标的投标人保证金, 在中标通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还; 如有质疑或投诉, 将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

(说明: 已领取保证金收据的投标人需凭收据原件退还投标保证金; 以银行汇款/转账的方式交纳投标保证金的投标人应将《退投标保证金说明函》放到唱标信封内, 采购代理机构将以电汇方式退回投标保证金。)

18.5 中标人的投标保证金, 在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

18.6 有下列情形之一的, 投标保证金将被依法处理:

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的;

(2) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 违反招标文件规定, 将中标项目分包给他人的。

(3) 中标人在规定期限内未能根据招标文件规定缴纳招标代理服务费。

19. 投标的截止期

19.1 投标截止时间: 见“第一部分 投标邀请函”, 超过截止时点后的投标将被拒收。

20. 投标有效期:

20.1 从提交投标文件的截止之日起算, 在90天内有效。中标人与采购人签订采购合同生效之日起, 其投标文件有效期顺延至合同有效期, 同时其投标文件作为采购合同的附件, 与采购合同具有相同法律效力。

20.2 在特殊情况下, 在原投标有效期截止之前, 采购人可在征得投标人同意后适当延长投标有效期。投标人可以拒绝采购人的这种要求。

21. 投标文件的数量和签署 (单独封装)

21.1 投标人应编制投标文件一式七份, 其中正本一份 (含电子文件光盘一套) 和副本六份, 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。电子文件用Microsoft office软件制作。电子文件介质为CD-R光盘或U盘, 所有电子文件不能采用压缩处理, 其内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致, 如有不同, 以纸质投标文件为准。

21.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。投标文件尽量采用双面打印。

21.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记 (单独封装、标记)

22.1 为方便开标时唱标, 投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交, 并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

22.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号: 和“在 (招标文件中规定的开标日期和时间) 之前不得启封”的字样, 封口处应加盖公章。

- 22.3 如果没有按规定密封的投标文件, 采购人和采购代理机构将予以拒绝, 并退还给投标人。
- 22.4 信封或外包装封套上应当注明项目名称、投标人名称、项目编号。如果未按要求标记, 采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 22.5 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 22.6 采购人或者采购代理机构收到投标文件后, 应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况, 签收保存, 并向投标人出具签收回执。

23. 投标文件的修改和撤回

- 23.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署或盖章, 并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 23.2 投标人在递交投标文件后, 可以撤回其投标, 但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。
- 23.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标定标

24. 开标

- 24.1 采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席, 投标人代表未出席开标会, 不影响开标, 且不得对开标程序、结果等提出任何异议。未递交投标文件的供应商, 采购代理机构可拒绝其参加开标会。
- 24.2 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况, 经确认无误后由招标工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格、价格折扣(如有)、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案(如有)。发现投标人不足三家的公开招标项目, 做废标处理。
- 24.3 采购代理机构做好开标记录, 开标记录由各投标人签字确认。
- 24.4 公开招标采购项目开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的, 不得评标。

25. 评标委员会的组成和职责

- 25.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的评标委员会负

责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家共7人组成，其中采购人代表1名。采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

25.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查和商务评议、技术评议、价格评议。

26. 投标文件的初审

26.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

26.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

26.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

26.3.1 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

26.3.2 在符合性审查时，将按40.1.2符合性审查的规定进行，如发现投标人有任一项不满足的，投标文件将确定为无效投标：

27. 投标文件的澄清

27.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27.3 评标期间, 投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的, 其投标文件作无效投标处理。

28. 投标的评价

28.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29. 授标

29.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准, 对投标文件进行评审, 提出书面评标报告, 按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

29.2 评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

- 1) 分值汇总计算错误的;
- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载。

29.3 采购人在收到评标报告后的法定时间内, 按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

29.4 中标人确定后, 招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告, 并向中标人发出《中标通知书》, 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

29.5 评标委员会经评审, 认为投标人不符合招标文件实质性要求且通过实质性响应少于3名时, 可以拒绝投标并重新组织招标。

29.6 采购人在通过法定或规定程序后, 保留在合同授予前的任何时候接受或拒绝任何投标, 宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

29.7 如果第一中标候选人不能按照招标文件要求及其投标文件的承诺签订合同或其投标文件与事实不符, 采购人有权依照法定程序将合同按顺序授予第二中标候选人或重新开启招标程序, 对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

六、 质疑及投诉

30. 如果投标人对此次采购活动有疑问, 可依法向招标采购单位提出质疑。招标采购单

位应当在收到投标人书面质疑后依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

31. 质疑人进行质疑应当符合下列条件：

- (1) 质疑人是参与所质疑政府采购项目的供应商；
- (2) 在质疑有效期内提起质疑；
- (3) 法律法规规定的其他条件。

32. 投标人提出质疑时应当提交《质疑书》并署名（加盖公章）。《质疑书》应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 所质疑的政府采购项目，具体的质疑事项及事实依据（包括证据资料）；
- (3) 提起质疑的日期；

七、 合同的订立和履行

33. 合同的订立

33.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

34. 合同的履行

34.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

34.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照34.1条的规定备案。

八、 适用法律

35. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

36. 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）的规定，若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效

期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章, 节能清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn/>) 和中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn/>) 上发布。

37. 根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》(财库[2006]90号)的规定, 若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品, 提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章, 清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网 (<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网 (<http://www.cgpn.cn/>) 上发布。
38. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 投标人投标时需注意:
- 38.1 本办法所称中小企业(含中型、小型、微型企业, 下同)应当同时符合以下条件:
(一)符合中小企业划分标准;(二)提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业, 中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)执行。
- 38.2 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》(见投标文件附件)。否则不予认可。
- 38.3 政府采购货物时, 若投标产品仅部分符合优惠评审要求, 投标人应提供满足要求的货物的名称和分项报价, 否则不予认可。
- 38.4 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

九、 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准:

39. 评标方法

本次评标采用综合评分法, 即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照

招标文件中规定的各项因素进行综合评审后,以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

各部分得分权重分配如下:

评价内容	商务部分	技术部分	价格部分
分值	40分	50分	10分

40. 评标步骤

- 1、公开招标采购项目开标结束后采购人依法对投标人递交的投标文件进行资格性审查,通过资格性审查的投标人方可进入后续评标。
- 2、评标委员会依法对通过资格性审查的投标人进行评审,评标分两个阶段进行。第一阶段为符合性审查,第二阶段为对技术、商务及价格的详细评审。通过第一阶段评标的投标人为有效投标人,方能进入第二阶段的评标。
- 3、本项目按投标人签到和递交投标文件的顺序,依次进行评标。
- 4、评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价:

40.1 初审

40.1.1 资格性审查

采购人将根据招标文件对所有投标文件进行资格性审查,审查项目包括:

序号	审查项目	审查项目要求	备注
1	资格审查	投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件: 1) 具有独立承担民事责任的能力【提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证、税务登记证(或三证合一证明)复印件】; 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2016 年或 2017 年度财务报表;投标人为 2017 年 1 月 1 日以后成立的,可提供近期的月或季度财务报表复印件); 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2016 年或 2017 年度缴纳税收和社会保险的凭证复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明复印件); 4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供设备的清单以及技术人员的名单材料或自行做出承诺说明); 5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自定)。	采购人负责

2	投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、社会团体或其他组织;
3	投标人须提供由投标人营业执照住所地或业务发生地人民检察院(或监察委)出具的无行贿犯罪证明材料(复印件加盖公章,原件备查);
4	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询截止时点为提交投标文件截止日,采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人记录,将查询的记录(网页截图)提供给评审现场;如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。(如查询结果显示“没查到您要的信息”,视为没有上述不良信用记录);
5	本项目不接受联合体投标;
6	已在采购代理机构登记报名并获取本项目招标文件。

未能通过资格审查的投标人及原因: _____。

本项目可以评标(如不合格投标人不足3家,采购人按规定对本项目作出废标处理)。

采购人代表签名: _____

备注:

- 1、表中每一项符合的打“○” 不符合的打“×”。
- 2、“结论”栏按审查结果通过与否分别写“是”或“否”;任何一项出现“×”结论为“否”(即该投标无效)。
- 3、未通过资格审查的投标人及未通过的原因,采购人将在发布废标公告或中标公告时予以说明,恕不另行告知。
- 4、合格投标人不足三家,以及不能通过资格审查的投标人,不得进行以下符合性审查。

40.1.2 符合性审查

评标委员会将根据招标文件对所有投标文件进行符合性审查,审查项目包括:

序号	审查项目要求	投标人 1	投标人 2	……
1	投标文件是否有法定代表人签署,或签署人被法定代表人有效授权的;			
2	投标报价是否在采购预算内			
3	投标人的投标报价是否固定,是否为唯一的			
4	投标人是否按招标文件要求提交投标保证金			

	的；			
5	投标有效期是否满足招标文件要求的；			
6	投标文件未出现附有采购人不能接受的条件 的；			
7	未出现法律、法规、规章规定不属于无效投标 的其他情形。			
结 论				

注：1. 评审项目合格在相应列中标注“○”，不合格则在相应列中标注“×”。

2. 评审项目全部合格方可视为通过符合性检查，在“结论”栏中填写“通过”，否则为“不通过”。

40.2 比较与评价

40.2.1 评标委员会将依据招标文件对各投标文件的技术部分和商务部分进行审核，填写技术响应评分表和商务响应评分表。

40.2.2 商务评价；

评标委员会将依据招标文件对各投标文件的商务部分进行评审，填写商务响应评分表（见附表1）。汇集每一评委的评分，将其余评分进行算术平均，得出该投标人的商务得分。

40.2.3 技术评价；

评标委员会将依据招标文件对各投标文件的技术部分进行评审，填写技术响应评分表（见附表2）。汇集每一评委的评分，将其余评分进行算术平均，得出该投标人的技术得分。

附表1：商务响应评分表

商务部分满分 40 分，具体如下：

序号	评审项目	评审内容	单项权重	评分细则
1	投标人情况	从事教育培训年限	4	投标人从事教育培训行业年限在 10 年（含）以上的得 4 分；6-9 年之间的得 3 分；5 年及以下的得 2 分。 （以营业执照、登记证书或相关部门颁发的机构证书或发文时间为准）
		投入项目培训场所	4	投标人为本项目能提供可用于培训场所的实际面积。 1、投标人自有物业面积在 1000（含）平方米以上的得 4 分；租赁物业面积在 1000（含）平方米以上的得 3 分。 2、投标人自有物业面积在 500（含）-900 平方米的得 3 分；租赁物业面积在 500（含）-900 平方米的得 2 分。 3、投标人自有物业面积在 400 平方米以下的得 1 分。租赁物业面积在 400 平方米以下的得 0.5 分。 （自有物业应提供场地使用单位证明或相关产权证明，租赁物业应提供租赁合同，培训场所面积投标人应自行出具相关证明文件）
		投标人为本项目提供的人员实力	4	授课人员情况： 授课人员持有教授级高工（含副高）或教授（含副教授）职称的，每提供一人得 0.5 分，满分 4 分。 （提供人员相关职称证件及投标人单位出具的人事命令或社保或劳动合同证明材料）
			4	项目团队负责人情况： 1、项目团队负责人有高级职称的得 1 分。 2、项目团队负责人能为本项目组织招募师资能力且 2016 年 1 月 1 日至今有负责组织培训项目的经验。每提供一个团队负责人项目经验得 1 分，最高得 3 分。 （提供人员职称证件及社保或劳动合同、业绩佐证材料，项目负责人职称不得与项目团队人员名单重复，若出现重复项目负责人职称不得分。）
			4	项目团队人员情况： 1、项目团队人员中有高级职称的，每提供一人得 0.5 分，满分 1 分。 2、项目团队人员中有中级职称 10 人（含）以上的得 3 分；6-9 人的得 2 分；5 人及以下得 1 分。 （提供人员相关职称证件及劳动合同为准，项目团队中高级职称人员名单不得与中级职称人员名单重复，若出现重复人员，则按该人员提供的最高职称计算。）
		2	业绩	同类项目业绩

			2、投标人提供上述涉企人才培训业绩中，如具有培训验收通过且评价内容为优或良或有加分奖励等情况的，提供省级或以上的验收评价资料一个得 2 分，每提供市级的验收评价资料一个得 1 分，本项满分 4 分。 (以验收情况证明文件或其它佐证材料为准)
	其他业绩	4	投标人从 2016 年 1 月 1 日至今，具有除涉企培训项目业绩之外的各类专业人才培养业绩，承担省级或以上培训的每提供一个业绩得 1 分；承担市级培训的每提供一个业绩得 0.5 分。本项满分 4 分。 (以合同复印件或相关验收材料等证明文件为准)
3	获得的荣誉	2	投标人具有教育、培训、服务、经营管理类荣誉证书或有关奖项，获得省、部级或以上行政主管部门出具的每一项得 1 分；获得市级行政主管部门出具的每一项得 0.5 分。本项满分 2 分。
	总分	40	

附表2: 技术响应评分表

技术部分满分 50 分, 具体如下:

序号	评审项目	评审内容	单项权重	评分细则		
1	项目理解	项目分析	4	分析全面, 能正确指出项目的特点和重点, 对项目的理解十分透彻 4 分。	分析片面, 只能指出项目的特点和重点, 对项目的理解一般 最高得 3 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	不能指出项目的特点和重点, 对项目的不了理解 1 分。
		工作要点和难点	4	全面、重点突出、能正确把握工作的难点、条理性强 4 分	基本能抓住要点、条理性较一般 最高得 3 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	不能把握重点和难点、条理性差 1 分。
2	方案的合理性、科学性和可行性	项目整体方案	10	整个项目的工作方案十分全面, 内容详实, 条理性和可操作性强并详细阐述各个阶段的工作 最高得 10 分, 其次以 1 分递减, 最低得 8 分。	整个项目的工作方案内容充足, 条理性和可操作性较好, 简单阐述各个阶段的工作 最高得 7 分, 其次以 1 分递减, 最低得 4 分。	整个项目的工作方案内容不完整, 条理性和可操作性较差, 不完全阐述各个阶段的工作 最高得 3 分, 其次以 1 分递减, 最低得 1 分。
		人力资源配备	8	为项目配备团队人力资源科学, 人员实力强、经验足; 针对项目提供的师资、授课人员专业水平高, 经验丰富 最高得 8 分, 其次以 1 分递减, 最低得 6 分。	为项目配备团队人力资源一般, 人员经验水平一般; 针对项目提供的师资、授课人员专业、经验一般 最高得 5 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	为项目配备团队人力资源差, 人员无经验; 针对项目提供的师资、授课人员专业、经验差 1 分。
		财务预算	7	针对本项目提出的配置资金安排详细合理, 切实可行, 实操性强 最高得 7 分, 其次以 1 分递减, 最低得 5 分。	针对本项目提出的配置资金安排简单, 实操性一般 最高得 4 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	针对本项目提出的配置资金安排不合理, 实操性差 1 分。

3	组织能力	进度安排、项目过程保障	5	工作进度做到事前有方案、事中有监管、事后有评估, 安排合理, 项目过程有详细质量保障措施 最高得 5 分, 其次以 1 分递减, 最低得 4 分。	工作进度松散, 质量保障措施一般 最高得 3 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	工作进度不合理, 质量保障措施差 1 分。
		组织质量	5	充分理解招标文件要求, 设立完整、有效、健全的组织规章制度, 项目活动具有统筹性、针对性、条理性、实效性, 组织学员工作措施规范 最高得 5 分, 其次以 1 分递减, 最低得 4 分。	理解招标文件要求一般, 设立组织规章制度稍有欠缺、项目活动统筹性、针对性、条理性、实效性一般, 组织学员工作措施一般 最高得 3 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	理解招标文件要求较差, 无合理组织规章制度, 项目活动统筹性、针对性、条理性、实效性较差, 组织学员工作措施较差 1 分。
4	预期效果	项目预期绩效目标	7	项目预计的绩效目标和指标科学合理、验收指标清晰量化可行, 社会及经济效益明显 最高得 7 分, 其次以 1 分递减, 最低得 5 分。	项目预计的绩效目标和指标一般、验收指标一般, 社会及经济效益一般 最高得 4 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	项目预计的绩效目标和指标较差、验收指标不可行, 无社会及经济效益 1 分。
总分			50			

注: 评标委员会根据各项评审内容对各投标人提供的技术方案进行评审对比并排序。各投标人的排序可以并列。

40.2.4 价格评价

价格评审满分为10分。

评分标准（公式）：
$$\text{投标人价格得分} = \frac{\text{投标基准价}}{\text{评标价格}} \times 10$$

（四舍五入，小数点后保留两位有效数字）

投标基准价为通过初审的各有效投标人方可进入价格评分，各有效投标人的评标价中，取最低者作为投标基准价。

40.2.5 对小型或微型企业投标的扶持（投标人须提供附表《中小企业声明函》及相关证明材料。未提供证明材料或提供的证明材料不全的，将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除）：

- 1) 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：
评标价=核实价-小微企业产品核实价×C1；
- 2) 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评标价=核实价×(1-C2)；
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；
- 5) 本条款中两种修正原则不同时使用。

40.2.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

40.2.7 综合比较与评价。

每个投标人的综合得分按以下公式计算（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位）：

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。

按综合得分从高到低依次列出各投标人排名（第一名、第二名…，出现综合总得分并列时，商务部分得分高的投标人名次靠前；若综合得分和商务得分都相同，按技术部分得分高的投标人名次靠前；若综合得分、投标总价、技术得分和商务得分都相同，由全体评委投票确定名次）。

40.3 推荐中标候选人名单

以上评审完成后，评标委员会编写评标报告，并全体签字确认，评标委员会在评标报告中推荐满足招标文件要求且综合得分排序的推荐第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

40.4 确定中标人

采购人根据评标委员会的推荐意见和有关法律法规选定中标人。中标人确定后，由采购代理机构向中标人发出《中标通知书》。

41. 替补候选人的设定与使用。

41.1 在合同签订生效之前，经采购代理机构和监管部门同意，第一中标候选人因故放弃中标资格，在采购人愿意采纳替补候选人投标方案，且报价合理的前提下，可考虑由第二中标候选人填补为中标供应商，如此类推。

41.2 若没有替补候选者，或采购人不同意采纳替补候选人投标方案时，则本项目作采购失败处理。

41.3 若中标候选人及其投标文件在评审后被审查发现存有重大偏离、或没有完全实质性响应之处时，则其中标资格无效，本项目直接作废标处理，替补候选人不得填补。

41.4 对由于不良行为而被取消中标资格者不得参与重新采购的投标。

十、 招标服务费

42. 中标人应按中标通知书要求与采购人签订采购合同。

43. 中标人需在收到中标通知书发出通知即向采购代理机构交纳招标代理服务费，并凭招标代理服务费缴纳凭证到采购代理机构领取中标通知书。招标代理服务费币种与中标通知书中的中标金额币种相同。

44. 招标代理服务费以银行划账方式按下列要求提交：

户 名: 广东省机电设备招标有限公司
开户行: 中国工商银行股份有限公司广州第一支行
账 号: 3602000109000326441
事由(备注): 项目编号-招标代理服务费
(注: 以上账户仅用于接收中标人缴纳的招标代理服务

45. 如中标人违约, 则采购代理机构凭开出的违约通知, 按招标文件约定金额的 200% 在采购人付给中标人的中标款中扣缴。
46. 招标代理服务费不列在投标报价中。
47. 招标代理服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格【2003】857 号)规定的服务类收费标准收取。以中标通知书中的中标金额作为收费的计算依据。

第四部分 合同书格式

广东省 2018 年中小企业人才培育项目

(供参考, 具体以中标双方签订合同版本为准)

合 同 书

项目名称: _____

合同编号: _____

签约地点: _____

签订日期: 二〇一八年 月 日

第一条 本合同当事人

甲方: _____ (委托方)

法定代表人(负责人): _____

乙方: _____ (受托方)

法定代表人: _____

在依据招标文件、投标文件和中标通知书的要求,在自愿、平等、互利的基础上,经共同协商。就甲方将委托乙方实行的相关服务事宜,订立本合同。

第二条 价格

1. 合同总价: (大写)人民币 _____ (¥ _____)。
2. 合同总价包括了招标文件《用户需求书》中所罗列的全部费用。价格明细清单见合同附件。
3. 如合同内容没有变更,本合同价格为固定不变价。

第三条 项目基本情况

1. 类型:
2. 委托服务构成细目详见《用户需求书》。

第四条 委托合同依法签订后,即具有法律约束力,甲、乙双方必须严格遵守合同条款,履行合同规定的义务。

第五条 项目范围:

1. 招标文件《用户需求书》规定的内容及范围。
2. 招标文件《用户需求书》未提及的内容及范围。

第六条 项目服务期限及服务质量标准

1. 本项目合同期限暂定 _____ 个月,自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。
2. 项目要求: 详见“用户需求书”部分。
3. 服务项目进程安排: 按照双方约定。
4. 服务质量标准: 按照双方约定的标准进行考核。

第七条 项目重点要求、双方的义务和权力:

1. 投入的人员要求: _____
2. 项目办公地点: _____
3. 项目范围: _____
4. 审核乙方提出的服务年度计划、由甲方进行监督实施并考核。
5. 甲方有权对不履行合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出警告或有权要求乙方将其调离甲方的工作场地。
6. 乙方主要根据《招投标法》、《合同法》、《政府采购法》等法律,以及国家和省有关规

定实施本项目, 主要包括组织学员招生和管理, 安排师资、课程、场地和食宿, 以及按规定使用培训费用, 提交培训验收材料, 做好绩效自评等。乙方严禁将项目转包, 需要分包或委托协办单位开展辅助性工作的, 须经甲方书面批准同意。协办单位根据委托协议协助承办开展除招生、师资邀请、场地教学安排等核心工作之外的相关辅助性工作。

7. 乙方须在签订合同后 15 个工作日内将所承办的专题培训实施计划报甲方(实施计划包括但不限于班次名称, 培训对象、内容、人数, 培训具体时间、地点, 课程设置、师资安排, 以及招生联系人、联系方式和监督电话等内容)。并适时乙方网站发布项目实施计划。

8. 每个培训班次应在开班前 5 天将培训的具体安排及培训人员名单(含地区、姓名、单位、职务、联系电话)报甲方相关处室备案。

9. 每个企业(服务机构)培训班中可以安排不超过 10%的优质专业服务机构(企业)相同层次的人员参与培训; 同一企业(服务机构)参加同一个培训班的人数原则上不超过 2 人(高级研修班 1 人)。其中高级研修班(省外研修班)名单及师资、课程安排需经甲方相关处室共同审定同意, 并至少应安排 3 名以上国内外知名专家、学者或企业家参与授课。如报名学员人数过多, 各级中小企业行政主管部门推荐的企业优先。

10. 乙方培训完毕 15 个工作日内, 须向甲方提交总结验收申请。验收申请需按顺序装订成册(含目录), 主要包括: 专题培训总结报告、每个班次验收材料(通知、课程安排、培训人员名单、每天签到表、培训现场和全体参训人员合影照片、费用支出凭证。以上均须按班次及类别分别归整)。其中专题培训总结报告主要包括培训的总体情况、培训组织实施、培训效果、培训建议等内容。

11. 乙方对每类班别人数少于目标任务 60%的, 收回相应班别培训资金; 60%(含)以上的, 扣减相应财政资金; 对不按要求提供材料或不具备有验收条件的、经整改仍达不到验收标准的, 或发现虚报培训人数等弄虚作假行为的, 甲方收回该班财政资金。

第八条 付款方式

1. 详见用户需求书。

第九条 技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第十二条 涉密保密

1. 买、卖双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料, 特别是国家安全秘密。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方, 应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任(包括刑事责任)。
2. 需按照本合同后附件一内容签署, 做出相关承诺。

第十三条 在合同期内, 任何一方不得无故单方面终止合同, 如任何一方无故终止合同, 须提前一

个月以书面形式通知对方, 并且均须赔付对方损失相当于两个月的服务费金额, 唯以下情况除外:

1. 乙方服务质量严重下降, 导致服务质量不能达到合同要求标准, 并经甲方多次警告及罚款均无效果, 且已危害甲方公众形象及生活环境, 但因不可抗力造成的, 即自然灾害、人为恶意破坏等因素所引起的不在此列。

2. 甲方未能如期付款而影响乙方服务工作, 受资金不到位而导致服务难以展开。

第十四条 违约与赔偿责任

1. 交付违约

a) 乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的全部项目。如完成工作延时, 甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施, 并继续履行本合同所规定的义务。

b) 如因甲方原因而造成的延期乙方不负延期责任。

2. 付款违约

如甲方付款延误, 应当自规定支付最后期限起, 向乙方补偿应支付的相应合同款项的利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利息率乘以拖欠相应合同款项的时间计算。

3. 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务, 承担由此引起的责任, 违约方应按本合同总价的 5% 支付违约金。

4. 如发生违约事件, 守约方要求违约方支付违约金时, 应以书面方式通知违约方, 内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后, 应于 15 天内答复对方, 并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见, 将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷, 但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

5. 不可抗力

a) 由于不可抗力, 直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时, 遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方, 并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行, 或者部分不能履行, 或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度, 由双方协商决定是否解除合同, 或者部分免除履行合同的义务, 或者延期履行合同。一方迟延履行本合同同时发生不可抗力的, 迟延履行方的合同义务不能免除。

b) 受到不可抗力影响的一方, 应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的, 该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第十五条 争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议, 买卖双方应首先通过友好协商解决, 如经协商后仍不能达成协议时, 任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖地为甲方所在地的法院。

3. 在进行法院审理期间, 除提交法院审理的事项外, 合同其他部分仍应继续履行。

4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

第十六条

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜, 均遵照中华人民共和国有关法律法规和规章执行。

第十七条

本合同正本一式五份, 甲乙双方各执贰份、广东省机电设备招标有限公司壹份。具有同等法律效力。

第十八条: 合同的生效、变更与终止

1. 合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。

2. 如果一方严重违反合同, 并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正的, 另一方可立即终止本合同。

3. 本合同在履行中如发生争议, 双方应协商解决; 报请相关管理行政部门进行调解; 通过法律途径解决。

4. 合同期满本合同自然终止。

甲 方 (盖章):

乙 方 (盖章):

代表人 (签字):

代表人 (签字):

地 址:

地 址:

日 期:

日 期:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

开户账号:

开户账号:

合同附件 (合同编号)

1. 中标通知书.....
2. 招标文件及其澄清、修改及补充文件.....
3. 中标人投标文件及其澄清、修改及补充文件.....
4. 其他相关文件

备注:

本合同附件均在签订合同时编制, 依据是招标文件及中标人的投标文件的相应内容;

本合同附件的具体条目及内容由双方在签订合同时商定。

第五部分 投标文件格式

第五部分 投标文件格式

- 一、 符合性自查表（评审项目投标资料表）
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，尽量采用双面打印，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 为方便开标时唱标，投标人应单独提交一个密封的唱标信封，唱标信封另单独封装，信封中的内容是投标文件正本中相应文件（已加盖公章）的复印件，唱标信封仅为方便开标唱标而设，如果唱标信封中的内容与投标文件正本中的内容不一致时，以投标文件正本为准，包括如下内容：按以下顺序装订：

- 2.1 开标/报价一览表
- 2.2 法定代表人证明书
- 2.3 法定代表人授权委托书
- 2.4 投标保证金交纳凭证复印件
- 2.5 退投标保证金说明函

广东省 2018 年中小企业人才培育项目

投标文件 (正本/副本)

采购编号:

项目编号:

投标人名称: _____

日期: _____年____月____日

一、符合性自查表

1.1 符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币_____ (¥_____元) (转账、汇款的提供复印件加盖公章, 支票、汇票、保函以现场递交为依据) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函及附件)	能独立承担民事责任, 具有从事本项目的经营范围和能力。(证件复印件加盖公章) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其他要求	按规定提供“必须提交”的文件资料 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书的商务要求 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	技术要求	实质性响应标书的技术要求 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案在项目预算内, 且是唯一确定 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注: 以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

在对应的“□”打“√”。投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目。

投标人名称(盖章): _____

投标人法定代表人/负责人(或其授权代表)(签字): _____

日期: 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	证明文件	证明文件所在页码数
商务部分		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
技术部分		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页

注：1. 以上证明材料如是复印件均需加盖公章。

2. 请投标人根据实际情况填写此表并提供上述各评审项证明文件以供评审。

3. 证明材料的评审以评标委员会评审认定为准。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人/负责人（或其授权代表）（签字）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

(采购人/采购代理机构):

依据贵方采购项目名称_____ (采购编号:) 项目招标采购货物及服务的投标邀请, 我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本___份, 电子光盘___份, 副本___份。

1. 符合性自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此, 我方声明如下:

1. 我方满足政府采购法二十二条的规定, 并同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起不少于 90 天, 中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件, 包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

投标人: _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

电子邮件: _____

投标人(法定代表人授权代表)代表签字: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____

账号: _____

日期: _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致: 采购人/采购代理机构:

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: _____ 单位: _____ (盖章)

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

营业执照号码: _____ 经济性质: _____

主营(产): _____

兼营(产): _____

进口物品经营许可证号码: _____

主营: _____

兼营: _____

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标, 请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致: 采购人/代理机构

兹授权_____同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是: _____。

授权单位(盖章):

法定代表人: (签名)

有效期限: 至____年__月__日

签发日期: ____年__月__日

附: 代理人性别:

年龄:

身份证号码:

职务:

联系电话:

营业执照号码:

经济性质:

主营(产):

兼营(产):

进口物品经营许可证号码:

主营:

兼营:

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限: 与本公司投标文件中标注的投标/谈判有效期相同, 自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

代理人身份证复印件

2.3 投标保证金交纳凭证及退投标保证金说明函

投标保证金交纳凭证

粘贴转帐/汇款的银行凭证复印件或支票收据复印件或投标担保

- 注: 1. 投标人投标时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转账、电汇、担保等招标文件中规定的形式, 在规定截止时间前交纳。
2. 采购人在中标/成交通知书发出后按规定凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金, 在采购合同签订后按规定退还中标人的投标保证金。

退投标保证金说明函

(采购人/采购代理机构) :

(投标人全称)参加贵方组织的(采购项目名称) (采购编号:)的招标活动。按招标文件的规定,已通过(现金、转账、电汇、现金支票、银行汇票等)形式交纳人民币(大写)_____的投标保证金,请贵方退还时划到以下账户:

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开户银行			
	账 号			

- 说明: 1. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致,代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。
2. 如无特殊情况,退投标保证金说明函上的“收款单位名称、开户银行、账号”需与投标保证金的交纳账户信息一致。
3. 如投标人的投标保证金由其他单位代缴的,代缴单位在缴交投标保证金的同时应提交盖有代缴单位公章的证明(原件)。
4. 如投标保证金采用银行支票、汇票的投标人,退款时必须提交开出的收款收据原件。
5. 此函原件放在唱标信封及投标文件中。

投标人名称(加盖公章): _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: _____年____月____日

2.4 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致: 广东省机电设备招标公司

我们在贵方组织的_____项目(采购编号:)招标中获得中标, 中标金额为人民币_____(金额)。我们保证在招标文件规定时间内, 按招标文件规定的计费方法, 以支票、汇票、电汇或现金形式向贵方(广东省机电设备招标公司, 地址: 中国广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10-11 楼, 开户银行: 中国工商银行股份有限公司广州第一支行, 帐号: 3602000109000326441) 缴交招标代理服务费。

我方如违约, 愿凭贵方开出的违约通知, 按上述承诺金额的 200%在投标保证金中扣缴, 如投标保证金金额不足, 则在买方付给卖方的中标金额中扣缴。

特此承诺!

承诺方法定名称(盖章): _____

承诺方法定代表人或授权代表(签字): _____

承诺方地址: _____

承诺方电话: _____ 传真: _____

承诺日期: _____年__月__日

2.5 关于资格的声明函

致：（采购人/采购代理机构）

关于贵方项目名称：_____（采购编号：）招标，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于____（采购人）及广东省机电设备招标有限公司（采购代理机构）；

3. 我方在参加本次投标前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4. 我方满足法律、行政法规规定的其他条件。

附证明文件如下：

1) 供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件的证明文件，具体如下：

1、具有独立承担民事责任的能力【提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证明）复印件】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2016 年或 2017 年度财务报表；投标人为 2017 年 1 月 1 日以后成立的，可提供近期的月或季度财务报表复印件）；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2016 年或 2017 年度缴纳税收和人员社会保险的凭证复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明复印件）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供设备的清单以及技术人员的名单材料或自行做出承诺说明）；

5、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）。

2) 投标人营业执照住所地或业务发生地人民检察院（或监察委）出具的无行贿犯罪证明材料（复印件加盖公章，原件备查）和《公平竞争承诺书》原件（见附件）；

3) 在“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采

购网 (www. ccgp. gov. cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录” 查询情况证明 (提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章);

4) 工商行政部门、税务部门 and 银行出具企业信誉及资信证明复印件 (如有)。

5) 投标人认为有必要的其他资质文件。

(相关证明文件附后, 复印件须加盖公章)

附件: 公平竞争承诺书格式

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺: 本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性, 有良好的历史诚信记录, 并将依法参与_____项目的公平竞争, 不得以任何不正当行为谋取不当利益, 否则承担相应的法律责任。

(公司名称, 加盖公章)

时间: 年 月

投标人名称 (加盖公章): _____

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

日期: _____年____月____日

2.6 其他资格证明文件

[说明]

投标人应按照招标文件的要求按顺序提交以下格式（包括但不限于以下各项）的内容。

- 1、《营业执照》副本复印件；
- 2、《组织机构代码证》副本复印件；
- 3、《税务登记证》副本复印件；
- 4、2016 年或 2017 年财务状况报告、2016 年或 2017 年缴纳税收和人员社会保险的凭证复印件
- 5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供设备的清单以及技术人员的名单材料或自行做出承诺说明）；
- 6、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）；
- 7、无行贿犯罪档案记录证明；
- 8、“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章）；
- 9、投标人认为有必要提交的其他文件。

注：以上复印件均须加盖单位公章。

三、商务部分

3.1 商务条款响应表

序号	招标文件要求	投标实际响应	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

说明：投标人应根据其提供的服务，逐条对照招标文件第二部分《用户需求书》的内容要求填写，有差异的，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年____月____日

3.2 投标人概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	营业期限	年 月- 年月	建筑面积	M ²		
	员工数量	共 人，其中，高级职称 人，中级职称 人				
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 单位简介及机构设置：包括单位性质、历史沿革、主要出资人情况、主要经营项目、所属行业情况、以及在行业中所处的水平、服务条件、服务队伍、人员资质、服务资质等情况；

2) 投标人办公及培训场地介绍：经营场所、相关设施等。

3) 投标人企业的运营情况，包括提供服务情况，业务收入来源，服务成本支出构成，主要资金使用，以及协作单位合作等情况；投标人可按资格证明资料提供经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 投标人可按资格证明资料提供依法缴纳税收证明和社会保障资记录证明文件的复印件(加盖公章)。

5) 如投标人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

二、

(1) 同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	完成时间	项目类型	级别
1						
2						
3						
...						

注: 投标人通过政府采购, 承办省级或以上涉企(或市级涉企) 人才培训业绩。

业绩是必须以投标人名义完成的项目。业绩证明材料以合同关键页或验收材料(显示业主名称、时间、项目名称、双方签字页等信息) 复印件(加盖公章) 为准, 业绩时间以合同签订时间为准。

同类项目业绩的验收评价(如有)

序号	客户名称	项目名称	完成时间	项目类型	联系人及电话	验收评价情况
1						
2						
3						
...						

注: 验收评价是必须以投标人名义完成的上述同类项目业绩, 证明材料以验收情况证明文件或其它佐证材料为准。

(2) 各类专业培训教育业绩

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	完成时间	项目类型	级别
1						
2						

3						
...						

注：投标人从事除涉企培训项目业绩之外的各类专业人才培养业绩。

业绩是必须以投标人名义完成的项目。业绩证明材料以合同关键页或验收材料（显示业主名称、时间、项目名称、双方签字页等信息）复印件（加盖公章）为准，业绩时间以合同签订时间为准。

三、荣誉证书

省、部级或以上荣誉证书

序号	项目名称	业主名称	联系人及电话	获奖时间	奖项名称	获奖级别
1						
2						
...						

市级荣誉证书

序号	项目名称	业主名称	联系人及电话	获奖时间	奖项名称	获奖级别
1						
2						
...						

注：投标人必须提供证书或相关证明材料复印件。（复印件加盖公章）

四、投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

五、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投标人名称（加盖公章）：_____

项目名称: 广东省 2018 年中小企业人才培育项目

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字: _____

日期: _____年____月____日

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

序号	招标文件要求	投标实际响应	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

说明：投标人应根据其提供的服务，逐条对照招标文件第二部分《用户需求书》的内容要求填写，有差异的，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年____月____日

4.2 人员情况表

(1) 拟派本项目授课人员情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
专业					
参加工作时间			从事同类工作年限		
授课人员的资质情况					

(此表可延长，相关证明材料附后)

注：提供项目负责人职称证、投标人单位出具的人事命令或劳动合同或近 3 个月社保证明等复印件（加盖公章）作为评审依据。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年____月____日

(2) 拟派项目团队人员情况表

本项目团队负责人情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
专业					
参加工作时间			从事同类工作年限		
主要资历、经验及承担过的项目					

(此表可延长, 相关证明材料附后)

注: 提供项目负责人职称证、业绩佐证材料、劳动合同或近 3 个月社保证明等复印件(加盖公章)作为评审依据。

本项目团队人员情况表

高级职称人员								
序号	姓名	职称	专业	学历	拟承担工作	经验年限	注册资质	备注
1								
2								
中级职称人员								
序号	姓名	职称	专业	学历	拟承担工作	经验年限	注册资质	备注
1								
2								
3								
4								
5								
...								

注: 提供有关人员的职称证、劳动合同等复印件(加盖公章)作为评审依据。

投标人名称(盖章): _____

投标人法定代表人/负责人(或其授权代表)(签字): _____

日期: 年 月 日

4.3 总体方案

[说明]投标人应按照招标文件的要求,根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制服务方案,对含糊不清或欠具体明确之处,评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。方案的内容应包括但不限于以下:

- 1、投标人对培训企业行业分布、各地市分布、工作难点重点等情况进行分析;
- 2、培训项目实施整体方案和主要内容;
- 3、培训项目人力资源的配置;
- 4、培训项目实施财务预算计划;
- 5、培训项目组织规划、各阶段的计划任务;
- 6、投标人认为其他有必要补充的方案内容。

投标人名称(加盖公章): _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: _____年____月____日

4.4 保障措施及培训计划

[说明]投标人应按照招标文件的要求,根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制保障措施及培训计划,其内容应包括但不限于以下。

1、培训项目进度安排、过程保障措施;

2、培训项目绩效考核预期目标:详细说明项目完成后的预期效果,包括培训天数、场次、总人次、培训对象的满意度、社会及经济效益等指标和用户反馈意见。(以上考核指标将作为采购人今后项目验收考核、绩效评价、资金发放及专项审计等的重要依据)

投标人名称(加盖公章): _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: _____年____月____日

4.5 工作计划表（参考格式，可自拟）

工作阶段	时间跨度	时间（天）	工作内容	工作成果
总计			—	—

注：

1. 分别列出本项目服务实施的全部主要活动，分开指出各阶段进行的活动、提交的报告和标志性工作等。
2. 时间跨度应写明每个工作阶段的起止日期。

投标人名称（盖章）： _____

投标人法定代表人/负责人（或其授权代表）（签字）： _____

日期： 年 月 日

4.6 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

请投标人认真阅读如下内容：

注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，投标人须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

3. 投标人必须明确本项目（/本包组）所提供产品的制造企业行业类型，请在下列选项“”中标注“√”

农、林、牧、渔业 工业 建筑业 批发业 零售业 交通运输业 仓储业 邮政业 住宿业 餐饮业 信息传输业 软件和信息技术服务业 房地产开发经营 物业管理 租赁和商务服务业 其他未列明行业。

4. 提供本《中小企业声明函》并加盖报价人公章。

5. 制造企业的营业执照复印件。
6. 提供制造企业的从业人员数量(以社保局或税务局等开具的能体现从业人员数量的证明文件为准)、营业收入和资产总额(以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准)证明文件(加盖公章)。

未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的, 将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。

五、价格部分

5.1 开标一览表

项目名称:

采购编号:

序号	内容	投标保证金	投标总报价 (元人民币)	培训服务期	备注
1					
总计		(大写): 人民币 _____ (小写): ¥ _____			
投标有效期		递交投标文件之日起不少于 90 天			

注: 1. 投标人须按需求填写所有信息。

2. 所有价格均应予人民币报价, 金额单位为元, 投标报价保留小数点后两位。

3. 投标总价包括所有招标范围内的费用(均为含税价)。

4. 此表是投标文件的必要文件, 是投标文件的组成部分, 还应与法定代表人证明书(原件)、法定代表人授权委托书(原件)、投标保证金交纳凭证(复印件)、退投标保证金说明函(原件)一并封装在唱标信封中, 作为开标唱标之用。

投标人名称(加盖公章): _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

项目名称: 广东省 2018 年中小企业人才培育项目

日期: 年 月 日

5.2 投标明细报价表

项目名称：

编号：

序号	分项内容	单位	数量	分项报价单价（元）	小计（元）
1	培训费				
2	人员费				
3	材料费				
4	场地及设施费				
5	其他				
6					
7					
...					
合计（人民币大写）：		（¥	万元）		

项目名称：广东省 2018 年中小企业人才培育项目

1. 投标人须分别填写所投的分项价格。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元，投标报价保留小数点后两位。

3. 投标总价包括所有招标范围内的费用(均为含税价)。

4. 投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（合同另有规定的除外）

5. 上表中的各投标项目未详尽之处，请投标人自行补充。投标人也可根据自身情况或具有其他的投标明细方案，可自行更改各表头子项名称。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日