

# 政府采购公开招标文件

采购项目编号：440000-201904-105001-0079

采购编号：0612-1941D0280177

采购项目名称：广东省 2019 年中小企业人才培育项目

广东省机电设备招标有限公司编制

发布日期：2019 年 4 月 2 日

## 目 录

第一部分	投标邀请函	2
第二部分	用户需求书	7
第三部分	投标人须知	34
第四部分	合同书格式	57
第五部分	投标文件格式	65

## 第一部分 投标邀请函

## 第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

广东省机电设备招标有限公司受广东省工业和信息化厅的委托，就广东省 2019 年中小企业人才培育项目（采购项目编号：440000-201904-105001-0079 采购编号：0612-1941D0280177）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的国内供应商投标。（招标文件公示时间为 2019 年 4 月 2 日起至 2019 年 4 月 10 日）。

一、采购项目编号：440000-201904-105001-0079

采购编号：0612-1941D0280177

二、采购项目名称：广东省 2019 年中小企业人才培育项目

三、项目资金：财政性资金，已落实。

其中各子包采购预算如下：

子包一：¥242.55 万元；

子包二：¥268.85 万元；

子包三：¥319.35 万元；

子包四：¥264.4 万元；

子包五：¥305.25 万元；

子包六：¥304 万元；

子包七：¥301.75 万元；

子包八：¥335.9 万元；

子包九：¥288.2 万元；

子包十：¥400 万元。

如投标报价超过各子包采购预算，则其投标文件作无效投标处理。

四、项目内容及需求：本项目共十个子包（详细内容见用户需求书）。

包号	子包名称
子包一	互联网+专题
子包二	数字经济专题
子包三	转型升级专题

子包四	先进制造专题
子包五	大湾区发展专题
子包六	精益生产专题
子包七	投融资专题
子包八	服务能力提升专题
子包九	传承与创新专题
子包十	省外培训专题

注：本次招标同一投标人可以参加一个或多个子包的投标报名，同一投标人最多可中一个标。

监管部门：广东省财政厅政府采购监管处。

本项目采购本国服务，具体服务内容详见招标文件第二部分《用户需求书》。投标人必须对全部招标内容进行投标报价，如有缺漏或超过采购预算，将导致投标无效。

## 五、供应商资格

1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力【提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证明）复印件】；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年或 2018 年度财务报表；投标人为 2019 年 1 月 1 日以后成立的，可提供近期的月或季度财务报表复印件）；

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2017 年或 2018 年度缴纳税收和社会保险的凭证复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明复印件）；

4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供设备的清单以及技术人员的名单材料或自行做出承诺说明）；

5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式自定）

2、投标人有培训资质（事业单位法人证书，或教育部门颁发的办学许可证，或市场监管部门核发的营业执照，或民政部门核发的社会团体法人登记证书中有教育或培训类的表述），并且具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、社会团体或其他组织；

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询截止时点为提交投标文件截止日,采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人记录,将查询的记录(网页截图)提供给评审现场;如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。

4、本项目不接受联合体投标;

5、已在采购代理机构登记报名并获取本项目招标文件。

六、购买招标文件时请提交应递交符合“招标公告”要求的资料一套(复印件加盖公章)

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 4 月 3 日起至 2019 年 4 月 10 日期间(9:00~11:30, 14:30~17:00, 法定节假日除外)到广东省机电设备招标有限公司(详细地址:广州市环市中路 316 号金鹰大厦 13 楼 1316 室)购买招标文件。招标文件每套售价¥150 元,售后不退。

八、投标截止时间:2019 年 4 月 24 日上午 9:30

九、投标文件递交时间:2019 年 4 月 24 日上午 9:00-9:30

投标文件递交地点:广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼会议室(广东省机电设备招标有限公司会议室)。

十、开标评标时间:2019 年 4 月 24 日上午 9:30

开标评标地点:广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼会议室(广东省机电设备招标有限公司会议室)。

十一、本项目的所有相关公告将在中国政府采购网、广东省政府采购网、广东省工业和信息化厅网、采购代理机构网站上公布。公布之日即视为有效送达,不再另行通知,有关此次招标事宜,也可向采购代理机构查询。

采购代理机构:广东省机电设备招标有限公司

采购单位名称:广东省工业和信息化厅

采购代理机构联系人:刘先生

采购人联系人:覃先生

项目名称：广东省 2019 年中小企业人才培育项目

电话：020-83544332

电话：020-83133399

传真：020-83565537

传真：020-83133281

电子邮箱：gdmetc\_liu@126.com

联系地址：广州市环市中路 316 号金鹰大  
厦

联系地址：广州市越秀区吉祥路 100  
号

邮编：510060

广东省机电设备招标有限公司

2019 年 4 月 2 日

## 第二部分 用户需求书



## 第二部分 用户需求书

### 一、项目目标

为贯彻落实国家和省扶持中小企业发展的政策措施，充分发挥财政资金的引导作用，深入实施中小微企业素质提升和民营企业“十百千万”培训工程，培育一批优秀民营企业家和企业、服务机构等中高层经营管理人才队伍，根据《中华人民共和国中小企业促进法》（修订）、广东省委办公厅、省政府办公厅《关于促进民营经济高质量发展若干政策措施》、广东省工业和信息化厅及广东省财政厅下达的相关通知，按照《中华人民共和国招标投标法》（2017 年修正本）、《关于印发《广东省省级工业和信息化专项资金管理办法》的通知》（粤财工〔2017〕176 号）、《广东省人民政府关于修订广东省省级财政专项资金管理办法的通知》（粤府〔2015〕34 号）、《关于印发广东省省级扶持中小微企业专项资金管理办法的通知》（粤财工〔2015〕402 号）、《关于下达 2019 年促进经济高质量发展专项资金（民营经济及中小微企业发展财政事权）（粤财工〔2019〕37 号）》、《广东省工业和信息化厅关于下达 2019 年省级促进经济高质量发展专项资金（民营经济及中小微企业发展）计划的通知（粤工信融资函〔2019〕682）》的通知等要求，现就广东省 2019 年中小企业人才培育项目组织公开招标。为确定有关单位、培训机构在全省范围开展中小企业人才培育，现邀请符合资格的投标人参与投标。

### 二、采购项目内容

#### 1、本次招标的项目及范围为：

投标人负责对各拟投子包专题的培训工作，包括但不限于培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施等培训中产生的一切事宜。

包号	子包名称
子包一	互联网+专题
子包二	数字经济专题
子包三	转型升级专题
子包四	先进制造专题
子包五	大湾区发展专题
子包六	精益生产专题

子包七	投融资专题
子包八	服务能力提升专题
子包九	传承与创新专题
子包十	省外培训专题

2、培训服务期：2019 年 11 月 10 日前完成培训，11 月 30 日前完成验收。

3、本项目由中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。

4、中标人须根据采购人要求的服务指标进行工作安排。

5、中标人未经采购人批准，不得再以任何方式转包或分包，如有违反，采购人有权取消其中标资格并列入采购人黑名单，依法取消其承办采购人政府采购项目资格。

6、本项目资金为财政专项资金，要求中标人专款专用，严格遵守财政资金使用要求。

7、投标人基本要求：

(1) 投标人须是在企业经营管理人才培训方面具有较强实践基础，并在地区、行业中培训优势明显、影响力较强。

(2) 投标人须具有培训资质，并具备适合中小企业培训的师资库和从事培训组织工作的专业团队，具有健全的内部治理结构、财务和资产管理制度，具有良好的社会和商业信誉，具有依法缴纳税收和社会保险的良好记录，并符合登记管理部门依法认定的其他条件。

(3) 投标人须为本项目配置具有经验和实力的师资团队，其中专题研修班提供副高级技术职称及以上的授课人员不少于 1/2；高级研修班提供正高级技术职称及以上的授课人员不少于 1/2；新粤商清华、北大高级研修班提供正高级技术职称及以上的授课人员不少于 2/3 且授课人员为清华、北大本校师资。

(4) 投标人的培训费除师资费外，应该严格实行综合定额标准，分项核定、总额控制，但各项费用之间可以调剂使用。标准参考如下：

类别	住宿费	伙食费	场地、资料、交通费	其他费用	合计
标准	340	130	50	30	550

(5) 投标人具有健全的培训管理机构及从事教学服务工作的专业团队。有健全的教学组织管理、学员考核管理、培训经费管理、后勤服务管理以及规范的培训效果评估、跟踪反馈等管理制度。

(6) 投标人除了具备承担培训项目的固定教室、教学设备及相应的硬件设施，并且

具备自主招生能力。新粤商清华、北大高级研修班须在清华、北大本部开设培训地点。

### 三、各子包采购清单一览表

序号	培训专题项目	培训内容	培训人数 (人)	采购预算 (万元)
1	互联网+专题	<p>1.围绕促进实体经济高质量发展，研讨产业如何插上互联网技术的翅膀，让信息技术助力产业快速健康发展；</p> <p>2.互联网+实体经济思维模式创新；电子商务法及相关政策解读；质量提升趋势下电子商务平台品控规则解读；实体企业在阿里、京东、苏宁、拼多多等多电商平台高效运营；跨境电子商务发展战略与模式落地；移动电子商务实体商务解决模式；微信及小程序在制造型企业流量、品牌和营销中实战案例；</p> <p>3.深度解读国务院《关于深化“互联网+先进制造业”发展工业互联网的指导意见》及相关政策和广东配套政策，研讨制造企业运用工业互联网实施数字化转型路径，工业互联网产业生态供给资源池建设，工业互联网创新应用标杆案例、上云上平台案例推广交流，结合开展工业互联网走进产业集群、供需双方精准对接等；</p> <p>4.5G 关键技术及应用领域解读，各行业领域开展 5G 应用的案例分享，供需双方精准对接等；</p> <p>5.5G 技术及产业发展应用，宽带无线专网技术及业务应用，无线发射设备销售备案管理规定，物联网、车联网无线技术及频率规划等；</p> <p>6.工控系统安全分析，国内外政策形势与标准规范，工控系统安全风险及防护体系，工控系统安全事件应急管理，针对工控网络安全策略、操作规程、规章制度和安全措施做到程序化、周期化的评估、改善和提升，能够结合本单位的具体情况，制定合适的管理制度和流程；</p> <p>7.促进信息化与工业化融合发展、两化融合管理体系贯标和工控安全基础知识讲解政策宣传、贯标试点与评定工作宣贯、行业典型案例应用推广交流等。</p>	1910	242.55
2	数字经济专题	<p>1.国际、国内数字经济发展最新趋势及政策解读；数字经济的体系架构；大数据、人工智能与实体经济融合；以共享思维打造数字经济新范式等；</p> <p>2.新常态下当前宏观经济形势，企业统计和监测分析的基础知识，云计算、大数据、互联网等新技术在监测统计中的运用；</p> <p>3.数字经济大数据时代的数字经济挑战和机遇与发展探析；大数据采集及处理；大数据、人工智能与实体经济融合路径的实践探讨及案例交流；大数据产业生态等；</p>	1210	268.85

序号	培训专题项目	培训内容	培训人数(人)	采购预算(万元)
		4.大数据技术理论；数据清理及转换；数据分析与挖掘；云计算核心技术；AI 算法；大数据技术在制造业、电商、金融、制造业、医疗、农业、交通等行业的运用。		
3	转型升级专题	<p>1.“三品”和“促进消费品内销”相关政策解读；消费品工业与互联网+技术融合；产品标准化战略与品牌影响；质量管理体系的落地与执行；需求导向产品规划与研发创新体系；工业设计与高端定制；消费品爆款打造及品牌建立；消费品质量风险控制及产品召回解决方案；消费品企业电商平台交流考察与合作（唯品会、苏宁、阿里等）；消费品各电商平台品控规则分析与风控；消费品标杆企业考察；</p> <p>2.宏观政策、创新管理、企业现代治理与传承，新生代的高效管理；</p> <p>3.中小企业发展政策解读、企业品牌建设、渠道建设、市场开拓及电子商务发展等、课堂学习与实地考察学习结合；</p> <p>4.绿色制造体系建设、清洁生产、循环经济及资源综合利用政策宣讲、节能基础知识以及各地市支柱产业节能技术介绍等；</p> <p>5.医药相关政策解读、省工业和信息化厅关于加快生物医药产业发展的实施意见解读、仿制药一致性评价政策及应对措施分析、仿制药一致性评价实际案例分析；</p> <p>6.讲解食品工业企业诚信体系主要内容、解读国家关于食品工业诚信建设的相关政策、通过食品工业企业诚信管理体系评价的企业分享成功经验。</p>	1370	319.35

序号	培训专题项目	培训内容	培训人数 (人)	采购预算 (万元)
4	先进制造	<p>1.宏观环境分析，创新大讲堂，创新科研成果产业转化交流对接，科技创新与产业创新，公司价值与商业模式创新；</p> <p>2.智能家居系统内涵和外延；智能家居解决方案研究；智能家电关键技术发展与应用；智能家电标准体系建设；智能家电产业链生态体系；智能家电质量检测与认证；智能家电绿色与智能制造系统；智能家电市场营销及品牌树立；标杆企业考察；</p> <p>3.工业机器人控制系统关键技术研究及产业化，工业机器人集成应用技术，机器人冲压生产线，机器人自动化装配（检测）生产线，机器人自动化工作站，机器人视觉引导系统，钣金成型自动化生产线，单个生产工艺到完整的生产工艺流程实现“机器换人”的整体自动化解解决方案；动力电池检测物流仓储系统；</p> <p>4.我国新能源和可再生能源政策及未来发展趋势分析，绿色石油化工工艺概论，全面推进可持续发展——国外大石油公司的实践和国内石化企业的发展模式思考，世界能源趋势预测及能源技术革命特征分析，新能源产业如何绿色发展，借助绿色科技 实现常规能源的绿化转型；</p> <p>5.智能制造标准化建设；中小企业智能制造解决方案示例讲解；</p> <p>6.工业机器人行业规范讲解，政策解读，工业机器人前沿技术探讨，工业机器人企业发展交流。</p>	1430	264.4
5	大湾区发展专题	<p>1.粤港澳大湾区发展规划纲要解读；粤港澳大湾区现状与未来；粤港澳大湾区区域协同发展；粤港澳大湾区战略下粤港合作深化的优势与路径；</p> <p>2.粤港澳大湾区战略推进与自贸区发展趋势；穗莞深港科技走廊的发展优势与未来前景；粤港澳大湾区建设难点解析；当前宏观经济形势分析与供给侧改革；</p> <p>3.内容涵盖不仅限于宏观经济视野，转型落地思维，组织发展及创新能力，变革和商业新格局，领导力及人才战略等；</p> <p>4.大湾区定位及未来发展规划；大湾区发展给企业带来的机遇；大湾区发展给企业带来的挑战；如何抢抓机遇，促进企业方发展等；</p> <p>5.企业走出去遭遇的典型风险类型、案例与成因；投资海外的典型风险（以印度、马来西亚、非洲为例，可按不同国别定制）；了解掌握境外投资与运营风险管控的思路、手段方式，并就海外风险的一体化应对开展极具实战性地探讨。</p>	1490	305.25

序号	培训专题项目	培训内容	培训人数(人)	采购预算(万元)
6	精益生产专题	<p>1.精益变革领导力, 组织架构、绩效考核设置、供应链管理、生产管理、信息化体系建设, 标杆企业现场学习等;</p> <p>2.变革领导力、单件流、标准化作业、精益物流、拉动式生产、计划模式、卓越日常管理, 精益案例 PK (擂台), 标杆企业学习等;</p> <p>3.精益概论、5S、七大浪费、标准化作业、精益品质、简便自働化、拉动式生产、价值流, 精益案例 PK (擂台), 标杆企业学习等;</p> <p>4.全面质量管理等质量管理方法和人才培训、品牌塑造和营销、品牌培育管理体系和实施指南、质量标杆企业先进质量管理方法和经验交流、工业企业品牌培育试点示范企业品牌培育发展实战案例等。</p>	1350	304
7	投融资专题	<p>1.企业上市战略规划、资本市场和资本运作、公司治理与现代企业制度、多层次资本市场与企业多渠道融资、科创板管理办法(试行)解读、新三板转板、高成长板、企业 IPO 实务、股权激励与分配、商业模式设计、市值管理等;</p> <p>2.围绕“产业+资本+法律+财务+公关”的复合式知识结构, 邀请国内知名学府教授和相关领域专家, 全面聚焦董秘实操领域展开培训;</p> <p>3.企业融资与陷阱规避、企业投融资评估、收购兼并与资本运作、商业模式设计、法律风险控制;</p> <p>4.高成长企业利用多层次资本市场融资技能课程、企业发展战略讲座、董秘专业技能提升讲座、财务高管专业能力提升讲座、公司规范化治理培训课程等;</p> <p>5.企业财务管理规范、税务风险管控与税法解读、创业资本规划、票据贴现、融资担保、融资租赁、应收账款融资、融资杠杆应用等。</p>	970	301.75

序号	培训专题 项目	培训内容	培训人数 (人)	采购预算 (万元)
8	服务能力 提升专题	<p>1.园区经营战略提升、创业创新、政策解读、资本投资与运营、产业互联与金融创新、园区招商策略、创业辅导、品牌塑造及传播、园区团队建设等；</p> <p>2.宏观政策及产业政策解读、服务与创新、渠道开拓、资源整合、技术创新、服务对接、服务券、涉企政策平台等；</p> <p>3.创业体系与创业理论、商业模式与创业战略、创业项目管理、营销与品牌、团队管理与股权激励、创业企业的财务管理、资本筹划与融资、商业计划书与演讲技能、项目与产业对接活动、毕业路演及结业仪式；</p> <p>4.生产服务业发展之-新业态新模式，工业设计与智能制造，工业制造业服务运营管理，企业服务管理创新，供应链管理，传统企业的电子商务转型，参观考察服务型制造企业等；</p> <p>5.培训内容围绕中小企业经营形势分析、宏观政策及产业解读、中小企业发展探讨、组织协调能力、服务工作模式等方向，是根据当前经济环境，对服务中心能力人员能力的系统提升；</p> <p>6.商业计划书、项目估值与融资、创业团队建设、财务管理、新媒体营销与实践等；</p> <p>7.宏观政策及产业政策解读、服务与创新、渠道开拓、资源整合、技术创新、服务对接、服务券、涉企政策平台等。</p>	930	335.9
9	传承与创 新专题	<p>1.革命战略决策与企业发展中的战略选择相结合，突出“党建与企业运营发展相融合”，激发领导干部使命担当，助力企业战略落实，旨在以党建引领生产，凝聚群力；</p> <p>2.深刻解读设计驱动型品牌，剖析其市场的核心地位；结合企业案例与项目课题，找准企业的战略规划和发展方向的同时，保证战略的实施与管理规范；结合案例，分析如何运用设计思维来挖掘和分析现有的需求和痛点，从而实现品牌的创新发展；实地调研企业，学习其企业文化以及创新管理；</p> <p>3.以设计思维为支点，培养学员系统性的商业思维独立思考闭环设计能力，在战略层面理解设计的价值并进行有逻辑有条理的问题分析和方案设计，帮助个人、团队与企业实现商业价值的创造；理论与案例结合，从多个维度论述优秀产品的打造；实地调研企业；</p> <p>4.国家及省有关服务型制造、供应链等政策宣讲；服务型制造发展的模式及运行体系分析；质量品牌建设；财税解读；标杆企业学习；</p> <p>5.国家及省有关供应链等政策、规划宣讲；供应链先进技术推广应用、管理流程标准介绍；供应链管理战略与领导力、精益供应链模式和服务等；</p> <p>6.“民营经济十条”“实体经济十条（修订版）”及服务券、涉企政策平台等相关政策解读，按税务、会计、财政资金、人才等模块进行系统、专业解读；</p> <p>7.企业技术中心政策解读、功能和定位、企业技术中心创</p>	1480	288.2

序号	培训专题项目	培训内容	培训人数(人)	采购预算(万元)
		新体系建设、企业创新全流程管理、创新能力提升、企业技术中心创新成果转化实战经验宣贯等； 8.小升规政策解读、市场环境分析、企业转型升级管理辅导（经营、统计、税务和财务等方面）、融资贷款案例操作讲解等。		
10	省外培训专题	抓住“新产业、新业态、新模式”主线，以打造新粤商培训工程为核心，结合广东未来发展需求，涵盖宏观经济政策透析、转型升级中的战略定位、业态规划、商业模式创新、产业互联网及大数据信息化战略等内容，通过课程培训、案例研讨、私董会等创新的课程形式，帮助广东企业家提升思维认知，把握产业发展的“机会窗口”。	400	400
合计			12540	3030.25

四、各子包详细采购要求(每个班次根据实际情况招生，但是每个课程要满足总招生计划要求)

子包一：互联网+专题

(一) 培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
产业发展高级研修班	东莞、中山、江门（倍增计划企业、协同倍增企业、成长型企业和小微上规工业企业专精特新企业优先）重点企业董事长、总经理等高层经营管理人员	围绕促进实体经济高质量发展，研讨产业如何插上互联网技术的翅膀，让信息技术助力产业快速健康发展	1910	50	7	3	57.75	242.55	东莞、中山、江门的工信主管部门协助各办1个班
实体经济电子商务专题研修班	电子商务企业中高层管理人员、技术人员，对电子商务感兴趣的中小企业管理人员	互联网+实体经济思维模式创新；电子商务法及相关政策解读；质量提升趋势下电子商务平台品控规则解读；实体企业在阿里、京东、苏宁、拼多多等多电商平台高效运营；跨境电子商务发展战略与模式落地；移动电子商务实体商务解决模式；微信及小程序在制造型企业流量、品牌和营销中实战案例		80	3	4	52.8		在东莞（台商班）、茂名等地市开班



课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
工业互联网创新与应用专题研修班	运用工业互联网进行数字化转型意愿强烈的企业董事长、总经理、CIO、CDO、数字化转型负责部门主管、行业协会负责人等管理人员	深度解读国务院《关于深化“互联网+先进制造业”发展工业互联网的指导意见》及相关政策和广东配套政策，研讨制造企业运用工业互联网实施数字化转型路径，工业互联网产业生态供给资源池建设，工业互联网创新应用标杆案例、上云上平台案例推广交流，结合开展工业互联网走进产业集群、供需双方精准对接等		80	2	8	70.4		在特定行业产业集群所在市、县(区)、镇(街)开班，培训老师和学员由省工业和信息化厅和承办机构共同研究确定；承办机构需具备工业互联网专业领域技术支持能力和开展工业互联网培训相关经验
5G 技术应用专题研修班	全省各行业领域企业中高层经营管理人员或技术骨干人员	5G 关键技术及应用领域解读，各行业领域开展 5G 应用的案例分享，供需双方精准对接等		80	2	2	17.6		在珠三角的地市开班
5G 技术提升与产业发展专题研修班	宽带无线通信企业研发中层管理人员或技术骨干人员	5G 技术及产业发展应用，宽带无线专网技术及业务应用，无线发射设备销售备案管理规定，物联网、车联网无线技术及频率规划等		80	2	1	8.8		广州、深圳等无线移动通信产业发达的珠三角地区开班
工控信息安全专题研修班	企业中高层管理层管理人员	工控系统安全分析，国内外政策形势与标准规范，工控系统安全风险及防护体系，工控系统安全事件应急管理，针对工控网络安全策略、操作规程、规章制度和安全措施做到程序化、周期化的评估、改善和提升，能够结合本单位的具体情况，制定合适的管理制度和流程		80	2	1	8.8		珠海开班
两化融合管理体系贯标专题研修班	企业分管信息化的副总经理、CIO、CDO 等企业中层管理人员、企业负责信息安全(工控安全)技术人员(未取得贯标试点的企业学员优先)	促进信息化与工业化融合发展、两化融合管理体系贯标和工控安全基础知识讲解政策宣传、贯标试点与评定工作宣贯、行业典型案例应用推广交流等		80	1	6	26.4		在珠三角 3 个地市各开 1 个班，粤东、粤西、粤北各开 1 个班，承办机构需具备两化融合和工控安全专业领域技术支持能力

## (二) 报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

### 子包二：数字经济专题

#### (一) 培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
数字经济应用管理高级研修班	董事长、总经理等副总以上高层管理人员	国际、国内数字经济发展最新趋势及政策解读；数字经济的体系架构；大数据、人工智能与实体经济融合；以共享思维打造数字经济新范式等	1210	50	12(10天课程,加2天企业游学)	2	100	268.85	在国内双一流大学开班,补助1万元/人;逢周末上课,跨5个月以上,在广州开班
中小企业运行监测与统计专题研修班	在我省中小企业生产经营运行监测平台注册的企业管理人员或填报工作人员、省市县运行监测工作人员	新常态下当前宏观经济形势,企业统计和监测分析的基础知识,云计算、大数据、互联网等新技术在监测统计中的运用		50	5	3	41.25		
数字经济与实体经济融合发展专题研修班	企业中高层管理人员	数字经济大数据时代的数字经济挑战和机遇与发展探析;大数据采集及处理;大数据、人工智能与实体经济融合路径的实践探讨及案例交流;大数据产业生态等		80	3	5	66		在广州、深圳、佛山、东莞等开班
大数据技术与业务深度融合专题研修班	企业技术骨干人员	大数据技术理论;数据清理及转换;数据分析与挖掘;云计算核心技术;AI算法;大数据技术在制造业、电商、金融、制造业、医疗、农业、交通等行业的运用		80	2	7	61.6		

#### (二) 报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

### 子包三：转型升级专题

#### (一) 培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
增品种、提品质、创品牌 三品战略高级研修班	企业副总经理及以上高层经营管理人员	“三品”和“促进消费品内销”相关政策解读；消费品工业与互联网+技术融合；产品标准化战略与品牌影响；质量管理体系的落地与执行；需求导向产品规划与研发创新体系；工业设计与高端定制；消费品爆款打造及品牌建立；消费品质量风险控制及产品召回解决方案；消费品企业电商平台交流考察与合作（唯品会、苏宁、阿里等）；消费品各电商平台品控规则分析与风控；消费品标杆企业考察	1370	50	12（10天课程，加2天企业游学）	2	100	319.35	在国内双一流大学开班，补助1万元/人；逢周末上课，跨5个月以上
新生代高级研修班	家族企业接班人或二代或优秀创业者	宏观政策、创新管理、企业现代治理与传承，新生代的高效管理		50	12（10天课程，加2天企业游学）	2	100		在国内双一流大学开班，补助1万元/人；逢周末上课，跨5个月以上。（可适当招收台商，不超过15名）
泛珠三角中小微企业管理人员培训班	四川省甘孜州中小微企业管理人员	中小企业发展政策解读；企业品牌建设、渠道建设、市场开拓及电子商务发展等；课堂学习与实地考察学习结合		50	5	1	13.75		在广东开班，根据实际情况，可招收省内人员
工业绿色发展专题研修班	重点耗能及排放单位、工业园区、中介服务公司、节能环保企业中高层以上管理人员或技术骨干	绿色制造体系建设、清洁生产、循环经济及资源综合利用政策宣讲、节能基础知识以及各地市支柱产业节能技术介绍等		80	2	7	61.6		在广州等地市开班
医药产业发展与政策解读专题研修班	企业中高层经营管理人员或技术骨干	医药相关政策解读、省工业和信息化厅关于加快生物医药产业发展的实施意见解读、仿制药一致性评价政策及应对措施分析、仿制药一致性评价实际案例分析		80	2	3	26.4		在广州、珠海、汕头开班

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
食品工业诚信体系建设专题研修班	食品企业中高层及骨干人员、有关行业协会管理人员等	讲解食品工业企业诚信体系主要内容、解读国家关于食品工业诚信建设的相关政策、通过食品工业企业诚信管理体系评价的企业分享成功经验		80	1	4	17.6		广州、中山、潮州、江门开班

## (二) 报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

## 子包四：先进制造专题

### (一) 培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	经费控制数(万元)	备注
先进制造业产业创新高级研修班	先进制造业企业董事长、总经理等高层管理人员	宏观环境分析，创新大讲堂，创新科研成果产业转化交流对接，科技创新与产业创新，公司价值与商业模式创新	1430	50	12(10天课程，加2天企业游学)	3	150	264.4	在国内双一流大学开班，补助1万元/人；逢周末上课，跨5个月以上

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	经费控制数(万元)	备注
智能家电产业技术专题研修班	家电企业中高层管理人员、专业技术人员	智能家居系统内涵和外延；智能家居解决方案研究；智能家电关键技术与应用；智能家电标准体系建设；智能家电产业链生态体系；智能家电质量检测与认证；智能家电绿色与智能制造系统；智能家电市场营销及品牌树立；标杆企业考察		80	3	3	39.6		在珠三角开班（广州、珠海、汕头、佛山、惠州、东莞、中山、湛江等地市企业参加）
智能制造专题研修班	汽车、摩托车行业领域企业总经理、生产总监、技术总监等中高层管理人员	工业机器人控制系统关键技术研究及产业化；工业机器人集成应用技术；机器人冲压生产线；机器人自动化装配（检测）生产线；机器人自动化工作站；机器人视觉引导系统；钣金成型自动化生产线；单个生产工艺到完整的生产工艺流程实现“机器换人”的整体自动化解决方案；动力电池检测物流仓储系统		80	2	2	17.6		在广州、江门开班
	绿色石化、新能源领域企业总经理、生产总监、技术总监等中高层管理人员	我国新能源和可再生能源政策及未来发展趋势分析，绿色石油化工工艺概论，全面推进可持续发展——国外大石油公司的实践和国内石化企业的发展模式思考，世界能源趋势预测及能源技术革命特征分析，新能源产业如何绿色发展，借助绿色科技实现常规能源的绿化转型		80	2	2	17.6		在茂名、清远等地市开班
智能制造试点示范推广	中小制造业企业中高层等管理人员	智能制造标准化建设；中小企业智能制造解决方案示例讲解		80	1	7	30.8		珠三角 3 场，东西两翼各 2 场（河源、清远）

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	经费控制数(万元)	备注
工业机器人专题研修班	工业机器人企业中高层等管理人员	工业机器人行业规范讲解；政策解读；工业机器人前沿技术探讨；工业机器人企业发展交流		80	1	2	8.8		在广州、中山开班

## (二) 报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

## 子包五：大湾区发展专题

### (一) 培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
粤港澳大湾区经济发展高级研修班	省重点培育民营企业、高成长中小企业、新升规企业以及其他成长型企业的董事长、总经理等高层经营管理人员	粤港澳大湾区发展规划纲要解读；粤港澳大湾区现状与未来；粤港澳大湾区区域协同发展；粤港澳大湾区战略下粤港合作深化的优势与路径	1490	50	7	2	38.5	305.25	涉及相关政策解读邀请省委宣传部讲师团授课
粤港澳大湾区现代产业建设高级研修班	中小企业副总及以上人员及项目负责人	粤港澳大湾区战略推进与自贸区发展趋势；穗莞深港科技走廊的发展优势与未来前景；粤港澳大湾区建设难点解析；当前宏观经济形势分析与供给侧改革		50	7	7	134.75		在珠海、江门等地市开班；涉及相关政策解读邀请省委宣传部讲师团授课
粤港澳大湾区协同发展专题研修班	中小企业中高层以上人员	内容涵盖不仅限于宏观经济视野，转型落地思维，组织发展能力，变革和商业新格局，领导力及人才战略等		80	2	5	44		涉及相关政策解读邀请省委宣传部讲师团授课

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
粤港澳大湾区规划纲要专题研修班	中小企业中高层以上人员	大湾区定位及未来发展规划；大湾区发展给企业带来的机遇；大湾区发展给企业带来的挑战；如何抢抓机遇，促进企业方发展等		80	2	4	35.2		涉及相关政策解读邀请省委宣传部讲师团授课
“一带一路”海外投资与运营风险管理专题研修班	中小企业中高层以上人员	企业走出去遭遇的典型风险类型、案例与成因；投资海外的典型风险（以印度、马来西亚、非洲为例，可按不同国别定制）；了解掌握境外投资与运营风险管控的思路、手段方式，并就海外风险的一体化应对开展极具实战性地探讨		80	3	4	52.8		

## （二）报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费及其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

### 子包六：精益生产专题

#### （一）培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
精益管理高级研修班	董事长、总经理、副总经理等高层管理者	精益变革领导力，组织架构、绩效考核设置、供应链管理、生产管理、信息化体系建设，标杆企业现场学习等		50	12（10天课程，加2天企业游学）	3	150		在国内双一流大学开班，补助1万元/人；逢周末上课，跨5个月以上
精益生产专题研修班	总经理、副总经理、主管等中高层管理者	变革领导力、单件流、标准化作业、精益物流、拉动式生产、计划模式、卓越日常管理，精益案例PK（擂台），标杆企业学习等	1350	80	3	5	66	304	在河源等地市开班

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
精益生产暨工匠精神专题研修班	经理、主管等技术骨干人员	精益概论、5S、七大浪费、标准化作业、精益品质、简便自动化、拉动式生产、价值流，精益案例 PK（擂台），标杆企业学习等		80	2	5	44		在阳江等地市开班
质量管理和品牌塑造专题研修班	中小企业中高层质量控制、质量管理、质量检测、品牌经营、品牌营销管理人员、技术骨干	全面质量管理等质量管理方法和人才培养、品牌塑造和营销、品牌培育管理体系和实施指南、质量标杆企业先进质量管理方法和经验交流、工业企业品牌培育试点示范企业品牌培育发展实战案例等		80	2	5	44		珠三角 2 个班、粤东、粤西、粤北各举开 1 个班

## （二）报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

## 子包七：投融资专题

### （一）培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
------	------	------	-------	--------	--------	------	--------	----------	----



课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
上市培育高级研修班	高成长企业、小升规企业、新三板企业、有上市计划的高新技术产业和战略性新兴产业的企业董事长、总经理、资本运作负责人等高层管理人员	企业上市战略规划、资本市场和资本运作、公司治理与现代企业制度、多层次资本市场与企业多渠道融资、科创板管理办法（试行）解读、新三板转板、高成长板、企业 IPO 实务、股权激励与分配、商业模式设计、市值管理等	970	50	12（10天课程，加2天企业游学）	4	200	301.75	在国内双一流大学开班，补助1万元/人；逢周末上课，跨5个月以上
民营企业董事会秘书专题研修班	来自民营企业的董事会秘书	围绕“产业+资本+法律+财务+公关”的复合式知识结构，邀请国内知名学府教授和相关领域专家，全面聚焦董事会秘书实操领域展开培训		50	5	1	13.75		
企业并购与投资专题研修班	企业董事长、总经理、财务负责人等中高层管理人员	企业融资与陷阱规避、企业投融资评估、收购兼并与资本运作、商业模式设计、法律风险控制		80	3	2	26.4		在珠三角地市开班
高成长企业融资发展专题研修班	高成长入库企业、有计划申报高成长企业认定的中小企业等中高层经营管理人员	高成长企业利用多层次资本市场融资技能课程、企业发展战略讲座、董秘专业技能提升讲座、财务高管专业能力提升讲座、公司规范化治理培训课程等		80	2	1	8.8		在珠三角地市开班
小微企业金融知识专题研修班	中小企业（民营企业）财务机构负责人、财务总监等财务管理人员	企业财务管理规范、税务风险管控与税法解读、创业资本规划、票据贴现、融资担保、融资租赁、应收账款融资、融资杠杆应用等		80	2	6	52.8		珠三角3个班，粤东西北各1班（茂名、河源、清远）

## （二）报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的

报价视为无效报价。

子包八：服务能力提升专题

(一) 培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
创业创新基地高级研修班	省级小微双创示范基地等高层管理人员	园区经营战略提升、创业创新、政策解读、资本投资与运营、产业互联与金融创新、园区招商策略、创业辅导、品牌塑造及传播、园区团队建设等	930	50	12(10天课程,加2天企业游学)	1	50	335.9	在国内双一流大学开班,补助1万元/人;逢周末上课,跨5个月以上
专业服务机构能力提升高级研修班	省级以上公共服务示范平台等服务机构主要负责人	宏观政策及产业政策解读、服务与创新、渠道开拓、资源整合、技术创新、服务对接、服务券、涉企政策平台等		50	12(10天课程,加2天企业游学)	2	100		在国内双一流大学开班,补助1万元/人;逢周末上课,跨5个月以上
“创客广东”领头雁集训营	“创客广东”大赛优胜奖以上项目团队/企业主要负责人等	创业体系与创业理论、商业模式与创业战略、创业项目管理、营销与品牌、团队管理与股权激励、创业企业的财务管理、资本筹划与融资、商业计划书与演讲技能、项目与产业对接活动、毕业路演及结业仪式		50	7	2	38.5		
生产服务能力提升专题研修班	生产服务业发展机构以及行业组织负责人、生产服务业企业中高层管理人员	生产服务业发展之新业态新模式,工业设计与智能制造,工业制造业服务运营管理,企业服务管理创新,供应链管理,传统企业的电子商务转型,参观考察服务型制造企业等		60	5	2	33		
服务中心能力提升专题研修班	一场培训对象为全省各级中小企业服务中心主要负责人;一场培训对象为全省各级中小企业服务中心中层干部	培训内容围绕中小企业经营形势分析、宏观政策及产业解读、中小企业发展探讨、组织协调能力、服务工作模式等方向,是根据当前经济环境,对服务中心能力人员能力的系统提升		80	5	2	44		

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
创业辅导师专题研修班	创业基地或园区中高层管理人员	商业计划书、项目估值与融资、创业团队建设、财务管理、新媒体营销与实践等		80	5	2	44		
专业服务机构能力提升专题研修班	市级以上公共服务示范平台等服务机构中层管理人员	宏观政策及产业政策解读、服务与创新、渠道开拓、资源整合、技术创新、服务对接、服务券、涉企政策平台等		80	2	3	26.4		

## (二) 报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

### 子包九：传承与创新专题

#### (一) 培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
红色传承高级研修班	中小(民营)企业副总以上高层管理人员(党员优先)	革命战略决策与企业发 展中的战略选择相结合，突出“党建与企业运营发展相融合”，激发领导干部使命担当，助力企业战略落实，旨在以党建引领生产，凝聚群力		50	7	4	77		在遵义或延安开班，(可适当招收台商，不超 15 名)
设计思维与商业创新专题研修班	制造业企业、工业设计企业(机构、平台)负责人或高级管理人员	深刻解读设计驱动型品牌，剖析其市场的核心地位；结合企业案例与项目课题，找准企业的战略规划和发展方向的同时，保证战略的实施与管理规范；结合案例，分析如何运用设计思维来挖掘和分析现有的需求和痛点，从而实现品牌的创新发展；实地调研企业，学习其企业文	1480	80	3	1	13.2	288.2	在深圳开班

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
		化以及创新管理							
设计思维与商业闭环专题研修班	工业设计师，工业设计企业高级管理人员	以设计思维为支点，培养学员系统性的商业思维独立思考闭环设计能力，在战略层面理解设计的价值并进行有逻辑有条理的问题分析和方案设计，帮助个人、团队与企业实现商业价值的创造；理论与案例结合，从多个维度论述优秀产品的打造；实地调研企业		80	5	1	22		在深圳开班
服务型制造专题研修班	服务型制造企业、服务商中高层经营管理人员	国家及省有关服务型制造、供应链等政策宣讲；服务型制造发展的模式及运行体系分析；质量品牌建设；财税解读；标杆企业学习		80	3	1	13.2		在广州开班
供应链管理创新发展专题研修班	供应链管理企业中高层经营管理人员或技术骨干人员	国家及省有关供应链等政策、规划宣讲；供应链先进技术推广应用、管理流程标准介绍；供应链管理战略与领导力、精益供应链模式和服务等		80	3	1	13.2		在广州开班
惠企政策专题研修班	省市县各级中小企业服务中心及有关行业协会的负责人员	“民营经济十条”“实体经济十条（修订版）”及服务券、涉企政策平台等相关政策解读，按税务、会计、财政资金、人才等模块进行系统、专业解读		80	3	6	79.2		珠三角 3 个班，粤东西北各 1 个班（茂名、清远、广州）

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
企业技术中心和创新发展专题研修班	拟建设或已建设企业技术中心依托企业的中高层管理人员、技术创新人员	企业技术中心政策解读、功能和定位、企业技术中心创新体系建设、企业创新全流程管理、创新能力提升、企业技术中心创新成果转化实战经验宣贯等		80	3	4	52.8		在广州、东莞，粤东、粤西各开 1 个班
小升规培训专题研修班	小升规企业每地市 5-6 家(任务重的地市可来多几家)，每家管理人员 1 名；工信部门相关经办人员每地市 2 名	小升规政策解读、市场环境分析、企业转型升级管理辅导（经营、统计、税务和财务等方面）、融资贷款案例操作讲解等		160	2	1	17.6		

## (二) 报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

## 子包十：省外培训专题

### (一) 培训明细表：

课程名称	培训对象	培训内容	培训总人次	每班培训人数	每班培训天数	培训场次	预算(万元)	采购预算(万元)	备注
新粤商清华、北大高级研修班	广东省重点培育民营企业、创新产业化示范基地、高成长中小企业、新升规及其他成长型中小企业董事长、总经理等高层经营管理人员	培训抓住“新产业、新业态、新模式”主线，以打造新粤商培训工程为核心，结合广东未来发展需求，涵盖宏观经济政策透析、转型升级中的战略定位、业态规划、商业模式创新、产业互联网及大数据信息化战略等内容，通过课程培训、案例研讨、私董会等创新的课程形式，帮助广东企业家提升思维认知，把握产业发展的“机会窗口”	400	50	7	8	400	400	清华、北大各 4 个班次，补助 1 万元/人（可适当招收台商，不超 15 名）安排本校师资 2/3（含）以上

## （二）报价要求

本子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费等其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

## 五、本项目培训要求

### （一）投标人

1、投标人应该结合各子包项目专题的要求并根据自身经验拟定详细培训方案（培训内容由招标人拟订要求，投标人根据要求制订相应课程安排与师资）。

#### 2、投标人团队

（1）针对本项目各子包专题，投标人需提供培训资质证明材料、项目培训团队的组织机构（须提供人员的身份证或暂住证、与投标单位签订的劳动合同关键页、在投标单位购买社保的证明材料<如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前三个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等>）等证明材料文件）；

（2）针对本项目各子包专题投标人需提供拟派培训专题课程的授课人员名单（须提供人员与投标人签订的劳动合同关键页或聘书等证明材料文件）；

（3）培训能力：掌握一定数量中小企业数据库资源，具备自主招生能力。

3、培训场地：投标人设置的培训场所应出具当地相关证明（属公有产权的出具产权或使用单位证明，私有房产出具私有产权证，出租的出具双方租赁协议书及出租产权证）。

### （二）中标人：

1、中标人主要根据《招投标法》、《合同法》、《政府采购法》等法律，以及国家和省有关规定实施本项目，认真执行用户需求中的专题研究，使得中小企业参加培训后得到多层次、多角度的提升，突显出培训能达到经济效益和社会效益的指标。具体实施主要包括组织学员招生和管理，安排师资、课程、场地和食宿，以及按规定使用培训费用，配合做好涉企政策和涉企政策平台的宣传推广，根据培训完成率、出勤率、课程设置、授课质量、后勤保障等提交中期实施情况报告和终期验收材料，做好绩效自评及培训成果、典型案例收集等。中标人严禁将项目转包或分包，需要委托协办单位开展辅助性工作的，须经招标人书面批准同意，未经主办单位批准，以任何方式转包或分包的，采购人依法取消其中标资格并列入采购人黑名单。协办单位根据委托协议协助承办单位开展除招生、师资

邀请、场地教学安排等核心工作之外的相关辅助性工作。严禁中标人挤列管理费及另行向学员收取书本费、资料费、工本费、活动费等其它费用。班委会以自律、自愿为原则收取的班费,须有清晰的管理制度,并与相关规定相符。

2. 中标人须在签订合同后 15 个工作日内将所承办的专题培训实施计划报采购人相关业务处室(厅属单位、有关地市主管部门)审定同意后方可开展具体培训工作,并报采购人服务体系建设处备案(实施计划包括但不限于班次名称,培训对象、内容、人数,培训具体时间、地点,课程设置、师资安排、后勤保障计划,以及招生联系人、联系方式等内容)。并适时在中标人网站发布项目实施计划。

3、每个培训班次应在开班前 5 天将培训的具体安排及培训人员名单(含地区、姓名、单位、职务、联系电话)报采购人相关业务处室(厅属单位、有关地市主管部门)和服务体系建设处备案,并接受采购人相关业务处室(厅属单位、有关地市主管部门)和服务体系建设处的指导、监督和管理。业务处室(厅属单位、有关地市主管部门)对中标人课程安排、师资配备、组织工作、后勤保障、工作配合度等方面作出的意见与评价,将作为项目验收评价的依据。

4、每个培训班须对课堂横幅、背景板及课程资料页面作统一标识:广东省工业和信息化厅(培训课程名称)班。

5、采购人服务体系建设处将通过广东省人才培育“活动管理系统”对培训项目进行全程跟踪与管理。企业通过“活动管理系统”(www.968115.cn)进行报名,同一企业每年可派不超过 5 人参加培训,其中高级研修班仅限 1 人;除政策培训类课程外,同一参训人员每年只能参加一个培训班。在师资安排上,专题研修班需提供副高级技术职称及以上的授课人员不少于 1/2;高级研修班需提供正高级技术职称及以上的授课人员不少于 1/2,至少应安排 3 名以上国内外知名专家、学者或企业家参与授课,且高级研修班学员名单及师资、课程安排需经采购人相关处室(厅属单位、有关地市主管部门)和服务体系建设处核定,其中新粤商清华、北大高级研修班须安排不低于 2/3 的本校师资且须在清华、北大本部开设培训地点。

6、中标人在项目实施过程中,应积极与招标人沟通,接受招标人的监督,按要求做好课程的安排与组织工作,以及按规定使用培训费用。并承担培训过程安全生产管理责任(包括但不限于采取必要措施确保食宿安全,为相关班次活动的学员购买保险、配备医护人员等)。积极配合招标人做好涉企政策平台、服务券等工作的宣传推广;签订合同 2 个月内,根据学员出勤率、课程设置、授课质量、后勤保障等形成培训中期实施情况报告提

交采购人；培训完毕 10 个工作日内，提交培训验收材料，做好绩效自评以及培训成果、典型案例收集；主动与业务处室（厅属单位、有关地市主管部门）沟通，按要求做好课程安排组织等工作。

7、中标人培训完毕 10 个工作日内应当形成总结验收材料及绩效自评材料。验收材料需按顺序装订成册（含目录），主要包括：盖公章的验收申请书、专题培训总结报告、项目专项审计报告、每个班次验收材料（通知、课程安排、培训人员名单、每天签到表、培训现场和全体参训人员合影照片、费用支出凭证。以上均须按班次及类别分别归整），其中专题培训总结报告主要包括培训的总体情况、培训组织实施、培训效果（采取问卷调查、抽样调查、随堂监督、结业感悟或体会、合作成果等方式进行培训效果评价）、培训建议等内容。

8、中标人须通过广东省中小企业公共服务平台（www.968115.cn）/中小企业公共服务平台网络/人才培育“活动管理系统”进行相关培训工作管理，包括但不限于引导参训人员在“活动管理系统”报名（或用手机关注广东省中小企业公共服务平台微信公众号）、上课签到、课后评价等。招标人将把“活动管理系统”中记载的完成率、出勤率，以及学员对课程设置、授课质量、后勤保障总体满意度等相关数据作为验收评价的依据。

9、对完成培训目标任务、验收综合评价为“优”的承办单位，在下一年度的中小企业人才培育项目政府采购中给予相应加分；对每类班别完成人数实现目标任务 60%（含）以上，不足 100%的，按不足的人数相应扣减财政资金，并在下一次的采购人政府采购（培训）中给予应标的原承办单位适当扣分（如申报承办培训项目）；对每类班别完成人数少于目标任务 60%的，全额收回相应班别财政资金，并取消其下一年度承办采购人政府采购（培训）资格；对不按要求提供验收材料或不具备验收条件、经整改仍达不到验收标准的，或发现存在虚报培训人数等弄虚作假行为的，收回该班次财政资金，列入采购人黑名单，依法取消其承办采购人政府采购项目资格。

10、因中标人单方解除合同或合同因中标人原因解除的，或未按要求履行合同或无故单方面终止合同，应无条件返还已支付款项，并应另行赔偿采购人一切损失。包括但不限于实际损失、可得利益损失、为处理违约事件所发生的包括调查费、评估费、公证费、诉讼费、律师费、交通费等费用；若中标人违约行为导致采购人遭受第三方指控时，损失亦包括采购人为应诉等行为和承担其他不利义务而支付的一切费用。

## 六、服务期限



培训服务时间及期限在 2019 年 11 月 10 日前完成培训，11 月 30 日前完成验收。

## 七、付款方式（适用于各子包）

本项目款项由采购人支付到合同规定的中标人银行帐户。中标人需向采购人提供相当于采购人付款金额的合法有效发票（发票内容须为“培训费”方可办理付款手续）及采购人要求的其他支付凭证。采购人负责以人民币支付到中标人按合同规定的在中国大陆地区设立的国内银行帐户，但不负责换汇等手续办理（注：因采购人使用的是财政资金，最终支付时间按财政拨款时间为准）。

（1）采购合同生效之日起 15 个工作日内，采购人向中标人拨付总经费的 60%；

（2）项目实施的 3 个月内，项目由采购人委托第三方监督验收机构进行中期监督检查后，根据中期监督检查报告拨付中期款，拨付方式如下：

①采购人对审查合格的中标人支付总经费的 30%；

②采购人发现中标人未按进度实施项目或审查不合格等情况，暂停拨付并要求中标人立即按要求改正，改正后经采购人审查合格的拨付总经费的 30%；

③采购人发现中标人未按进度实施项目或审查不合格等情况，中标人未按要求改正或改正后审查仍未不合格的，采购人不予支付剩余经费，且中标人应返还采购人已支付的费用，并终止该项目，中标人应赔偿采购人损失。

（3）项目由采购人委托第三方监督验收机构进行验收综合评价后，按“用户需求书中的五（二）9”要求，无相关资金扣减，并且验收结果为基本合格及以上的，在验收结果出来后一个月内支付项目经费的 10%；有相关资金扣减的，先从总经费的 10%即尾款中抵扣后再支付余款；不足抵扣的，从已支付的项目经费的 30%即中期款中补充抵扣，不再支付余款。验收结果为不合格的，余下项目经费不予支付，且中标人应返还采购人已支付的费用，并终止该项目。

## 八、保密原则

1、保守国家秘密和政府工作秘密；

2、提供培训服务的投标人单位对采购人及其培训对象提供的资料、文件、情况以及有关图纸、谈话记录、录音等严格保密，非由法律法规规定或采购对象同意，不得向任何第三方披露。

## 九、采购人配合条件

投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

## 第三部分 投标人须知

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源：财政性资金。

#### 2. 定义

2.1 “采购人、招标采购单位、业主/用户：”是指：广东省工业和信息化厅。

2.2 “监管部门”是指：政府采购监督管理机关。

2.3 “采购代理机构”是指：广东省机电设备招标有限公司（本文简称采购代理机构）。

2.4 “投标人/投标供应商”：指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

2.5 “合格的投标人”：满足投标人资格要求的供应商（详见投标邀请函）。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 关键条款：本招标文件中标注“★”号的为关键条款，对这些关键条款的任何负偏离将导致废标。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 纪律与保密事项

4.1 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招投标的其他情况。

4.2 开标后，直至向中标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，参与招标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

4.3 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不

得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会及业主联系。

- 4.4 从开标之日起至授予合同期间, 投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会施加任何影响或对业主的比较及授予合同的决定进行影响, 都可能导致其投标文件被拒绝。
  - 4.5 投标人不得串通作弊, 以不正当的手段妨碍、排挤其他人, 扰乱招标市场, 破坏公平竞争原则。
  - 4.6 获得本招标文件者, 应对文件进行保密, 不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。
  - 4.7 由业主向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料, 被视为保密资料, 仅被用于它所规定的用途, 除非得到业主或采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标完成后, 应业主要求, 投标人应归还所有从业主处获得的保密资料。
5. 投标费用
- 5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、 招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- (1) 投标邀请函
- (2) 用户需求书
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式在招标文件公示期间或于

投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的需澄清的问题时用书面补充通知的方式对招标文件进行补充和修改。

8.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

8.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

8.4 投标人在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认。

8.5 对于招标文件的修改或补充文件，采购代理机构均将以书面形式或指定网站及媒体上发布的信息通知所有投标供应商，凡在上述网上发布的信息，与招标文件具有同等法律效力，将被视为对所有投标供应商进行了有效通知。

### 三、 投标文件的编制和数量

9. 投标文件应包括以下部分（按以下顺序装订）：

- (1) 投标文件自查表；
- (2) 投标函；
- (3) 法定代表人/负责人资格证明书；
- (4) 法定代表人/负责人授权委托书；
- (5) 投标保证金交纳凭证及退投标保证金说明函；
- (6) 招标代理服务承诺书；

- (7) 关于资格的声明函及资格证明文件;
  - (8) 商务条款响应表;
  - (9) 投标人概况;
  - (10) 技术条款响应表;
  - (11) 拟任执行管理及工作人员情况;
  - (12) 项目总体方案;
  - (13) 保障措施及培训计划;
  - (14) 规章管理制度一览表;
  - (15) 中小企业声明函;
  - (16) 开标一览表;
  - (17) 投标明细报价表。
10. 所有不完整的投标将被拒绝。
11. 投标的语言
- 11.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。
12. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
13. 投标文件编制
- 13.1 投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。
- 13.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 13.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- 13.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。
14. 投标报价
- 14.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价,若同时以人民币及外币报价的,以人民币报价为准。

14.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

14.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- (2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

14.4 本项目只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

#### 15. 备选方案

15.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

#### 16. 联合体投标

16.1 本项目不允许联合体投标。

#### 17. 投标人资格证明文件

17.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。详见第“第五部分 投标文件格式”。

17.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

17.3 中小企业参加投标的，执行财库[2011]181号《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（下称“本办法”），投标人需填写《中小企业声明函》，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

#### 18. 投标保证金

18.1 投标人应向招标代理公司按以下金额提交投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。各子包金额如下：

子包一	¥20000.00元
子包二	¥20000.00元
子包三	¥20000.00元
子包四	¥20000.00元
子包五	¥20000.00元
子包六	¥20000.00元



子包七	¥20000.00元
子包八	¥20000.00元
子包九	¥20000.00元
子包十	¥20000.00元

18.2 投标保证金应为人民币，投标保证金可以采用电汇、银行转账、支票、保函担保等形式提交，且必须在规定的投标保证金提交截止时间前向采购代理机构提交（以到账为准，注：投标保证金提交当日，请将电汇、转账单据传真到采购代理机构以便核查确认）。

(1) 各子包投标保证金须在投标截止时间前递交至采购代理机构账户。

(2) 电汇、银行转账方式：

**子账号方式缴纳保证金：**本项目接受子账号方式缴纳投标保证金，投标供应商网上报名成功后，应登录广咨电子招投标交易平台网站（[www.gzebid.cn](http://www.gzebid.cn)）并选择对应项目获取缴纳投标保证金的子账号（每位供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，该账号是针对每位供应商随机生成的专属账号）。

**注意事项：**

(1) 投标保证金应从投标供应商在本平台注册的基本户中支付，并以资金到达该子账号的时间为准，如从其他账户、或未缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。

(2) 投标供应商严禁采用EFT系统（广东金融结算系统）方式缴纳投标保证金，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。

18.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

18.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

18.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

18.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

19. 投标的截止期

- 19.1 投标截止时间：见“第一部分 投标邀请函”，超过截止时点后的投标将被拒收。
20. 投标有效期：
- 20.1 从提交投标文件的截止之日起算，在90天内有效。中标人与采购人签订采购合同生效之日起，其投标文件有效期顺延至合同有效期，同时其投标文件作为采购合同的附件，与采购合同具有相同法律效力。
- 20.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可在征得投标人同意后适当延长投标有效期。投标人可以拒绝采购人的这种要求。
21. 投标文件的数量和签署（各子包单独封装）
- 21.1 每子包投标人应编制投标文件一式七份，其中正本一份（含电子文件一套）和副本六份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子文件用Microsoft office软件制作。电子文件介质为U盘，所有电子文件不能采用压缩处理，其内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。
- 21.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。
- 21.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

#### 四、 投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记（各子包单独封装、标记）
- 22.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 22.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号：子包号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖公章。
- 22.3 如果没有按规定密封的投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并退还给投标人。
- 22.4 信封或外包装封套上应当注明项目名称、投标人名称、子包号。如果未按要求标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 22.5 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

22.6 采购人或者采购代理机构收到投标文件后,应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况,签收保存,并向投标人出具签收回执。

### 23. 投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署或盖章,并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

23.2 投标人在递交投标文件后,可以撤回其投标,但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

23.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

## 五、 开标、评标定标

### 24. 开标

24.1 采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席,投标人代表未出席开标会,不影响开标,且不得对开标程序、结果等提出任何异议。未递交投标文件的供应商,采购代理机构可拒绝其参加开标会。

24.2 开标时,由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况,经确认无误后由招标工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格、价格折扣(如有)、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案(如有)。发现投标人不足三家的公开招标项目,做废标处理。

24.3 采购代理机构做好开标记录,开标记录由各投标人签字确认。

24.4 公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的,不得评标。

### 25. 评标委员会的组成和职责

25.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人评委和技术、经济等方面的评审专家共7人组成,其中采购人评委1名。采购人评委人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

25.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查和商务评议、技术评议、价格评议。

## 26. 投标文件的初审

26.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

26.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

26.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

26.3.1 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

26.3.2 在符合性审查时，将按40.1.2符合性审查的规定进行，如发现投标人有任一项不满足的，投标文件将确定为无效投标：

## 27. 投标文件的澄清

27.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27.3 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的，其投标文件作无效投标处理。

## 28. 投标的评价

28.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 29. 授标

- 29.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,提出书面评标报告,按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。
- 29.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 29.3 中标人确定后,招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告,并向中标人发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 29.4 评标委员会经评审,认为投标人不符合招标文件实质性要求且通过实质性响应少于3名时,可以拒绝投标并重新组织招标。
- 29.5 如果第一中标候选人不能按照招标文件要求及其投标文件的承诺签订合同或其投标文件与事实不符,采购人有权依照法定程序将合同按顺序授予第二中标候选人或重新开启招标程序,对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

## 六、 质疑及投诉

30. 如果投标人对此次采购活动有疑问,可依法向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当在收到投标人书面质疑后依法给与答复,并将结果告知有关当事人。
31. 质疑人进行质疑应当符合下列条件:
  - (1) 质疑人是参与所质疑政府采购项目的供应商;
  - (2) 在质疑有效期内提起质疑;
  - (3) 法律法规规定的其他条件。
32. 投标人提出质疑时应当提交《质疑书》并署名(加盖公章)。《质疑书》应当包括下列主要内容:
  - (1) 质疑人的名称、地址、电话等;
  - (2) 所质疑的政府采购项目,具体的质疑事项及事实依据(包括证据资料);
  - (3) 提起质疑的日期;

## 七、 合同的订立和履行

33. 合同的订立
  - 33.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 34. 合同的履行

- 34.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 34.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照34.1条的规定备案。

## 八、适用法律

35. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准:

### 36. 评标方法

本次评标采用综合评分法, 即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后, 以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

各部分得分权重分配如下: (适用于各子包)

评价内容	商务部分	技术部分	价格部分
分值	40分	50分	10分

### 37. 评标步骤

- 1、公开招标采购项目开标结束后采购人依法对投标人递交的投标文件进行资格性审查, 通过资格性审查的投标人方可进入后续评标。
- 2、评标委员会依法对通过资格性审查的投标人进行评审, 评标分两个阶段进行。第一阶段为符合性审查, 第二阶段为对技术、商务及价格的详细评审。通过第一阶段评标的投标人为有效投标人, 方能进入第二阶段的评标。
- 3、本项目按子包序号的顺序, 依次进行评标。
- 4、评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价:

### 37.1 初审

#### 37.1.1 资格性审查

采购人将根据招标文件对所有投标文件进行资格性审查，审查项目包括：

序号	审查项目	审查项目要求	备注	
1	资格审查	投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件： 1) 具有独立承担民事责任的能力【提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证明）复印件】； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2017年或2018年度财务报表；投标人为2019年1月1日以后成立的，可提供近期的月或季度财务报表复印件）； 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2017年或2018年度缴纳税收和社会保险的凭证复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明复印件）； 4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供设备的清单以及技术人员的名单材料或自行做出承诺说明）； 5) 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式自定）	采购人负责	
2		投标人有培训资质（事业单位法人证书，或教育部门颁发的办学许可证，或市场监管部门核发的营业执照，或民政部门核发的社会团体法人登记证书中有教育或培训类的表述），并且具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、社会团体或其他组织；		
3		投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询截止时点为提交投标文件截止日，采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)		

	查询投标人记录，将查询的记录（网页截图）提供给评审现场；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；	
4	本项目不接受联合体投标；	
5	已在采购代理机构登记报名并获取本项目招标文件。	

未能通过资格审查的投标人及原因：\_\_\_\_\_。

本项目可以评标(如不合格投标人不足3家,采购人按规定对本项目作出废标处理)。

采购人代表签名：\_\_\_\_\_

备注：

- 1、表中每一项符合的打“○” 不符合的打“×”。
- 2、“结论”栏按审查结果通过与否分别写“是”或“否”；任何一项出现“×”结论为“否”（即该投标无效）。
- 3、未通过资格审查的投标人及未通过的原因，采购人将在发布废标公告或中标公告时予以说明，恕不另行告知。
- 4、合格投标人不足三家，以及不能通过资格审查的投标人，不得进行以下符合性审查。

### 37.1.2 符合性审查（适用于各子包）

评标委员会将根据招标文件对所有投标文件进行符合性审查，审查项目包括：

序号	审查项目要求	投标人 1	投标人 2	……
1	投标文件是否有法定代表人签署，或签署人被法定代表人有效授权的；			
2	投标报价是否在采购预算内			
3	投标人的投标报价是否固定，是否为唯一的			
4	投标人是否按招标文件要求提交投标保证金的；			
5	投标有效期是否满足招标文件要求的；			
6	投标文件是否附有采购人不能接受的条件的；			
7	是否法律、法规、规章规定不属于无效投标的其他情形。			



结 论			
-----	--	--	--

注: 1. 评审项目合格在相应列中标注“○”, 不合格则在相应列中标注“×”。

2. 评审项目全部合格方可视为通过符合性检查, 在“结论”栏中填写“通过”, 否则为“不通过”。

### 37.2 比较与评价

37.2.1 评标委员会将依据招标文件对各投标文件的技术部分和商务部分进行审核, 填写技术响应评分表和商务响应评分表。

#### 37.2.2 商务评价 (适用于各子包);

评标委员会将依据招标文件对各投标文件的商务部分进行评审, 填写商务响应评分表 (见附表 1)。汇集每一评委的评分, 将其评分进行算术平均, 得出该投标人的商务得分。

#### 37.2.3 技术评价 (适用于各子包);

评标委员会将依据招标文件对各投标文件的技术部分进行评审, 填写技术响应评分表 (见附表 2)。汇集每一评委的评分, 将其评分进行算术平均, 得出该投标人的技术得分。

附表1：商务响应评分表（适用于各子包）

商务部分满分 40 分，具体如下：

序号	评审项目	评审内容	单项权重	评分细则
1	投标人情况	从事教育培训经验	4	投标人从事教育或培训年限在 10 年（含）以上的得 4 分；6-9 年之间的得 2 分；5 年及以下的得 1 分。 （以营业执照、登记证书或相关部门颁发的机构证书或发文时间为准）
		投入项目培训场所	4	投标人为本项目能提供可用于培训场所的实际面积： 1、投标人自有物业面积在 1000（含）平方米以上的得 4 分；租赁物业面积在 1000（含）平方米以上的得 3 分。 2、投标人自有物业面积在 500（含）-1000（不含）平方米的得 3 分；租赁物业面积在 500（含）-1000（不含）平方米的得 2 分。 3、投标人自有物业面积在 500 平方米以下的得 1 分；租赁物业面积在 500 平方米以下的得 0.5 分。 （自有物业应提供场地使用单位证明或相关产权证明，租赁物业应提供租赁合同，培训场所面积投标人应自行出具相关证明文件）
		投标人为本项目提供的人员实力	5	授课人员情况： 授课人员持有教授级高工（含副高）或教授（含副教授）职称的，每提供一人得 0.5 分，满分 5 分。 （提供人员相关职称证件及投标人单位出具的人事命令或社保或劳动合同等证明材料）
2	业绩	同类项目业绩	20	1、投标人从 2016 年 1 月 1 日至今，提供通过政府采购，承办省级或以上涉及中小企业经营管理人才培训业绩的，一个得 5 分；提供市级涉及中小企业经营管理人才培训业绩的，提供一个得 3 分。满分 15 分。 （以合同复印件或相关验收材料等证明文件为准） 2、投标人提供上述涉企培训项目，如具有培训验收通过且评价内容为优或良或有加分奖励等情况的，每提供省级或以上的验收评价资料一个得 2 分，每提供市级的验收评价资料一个得 1 分，本项满分 5 分。 （以验收情况证明文件或其它佐证材料为准）
		其他业绩	5	投标人从 2016 年 1 月 1 日至今，具有除涉企培训项目业绩之外的各类专业人才培养业绩，承担省级或以上培训的每提供一个业绩得 1 分；承担市级培训的每提供一个业绩得 0.5 分。本项满分 5 分。 （以合同复印件等证明文件为准）

项目名称: 广东省 2019 年中小企业人才培育项目

3	获得的荣誉	2	投标人获得省、部级或以上行政主管部门出具的经营管理类教育或培训荣誉证书或有关奖项，每得一项得 1 分；获市级行政主管部门的，每得一项 0.5 分。本项满分 2 分。
	总分	40	

附表2: 技术响应评分表 (适用于各子包)

技术部分满分 50 分, 具体如下:

序号	评审项目	评审内容	单项权重	评分细则		
1	针对专题理解	专题分析	8	分析全面, 能正确指出专题的特点和重点, 对专题的理解十分透彻 8 分。	分析片面, 只能指出专题的特点和重点, 对专题的理解一般 最高得 7 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	不能指出专题的特点和重点, 对专题的不了理解 1 分。
2	方案的合理性、科学性和可行性	项目整体方案	10	整个项目的工作方案十分全面, 内容详实, 条理性和可操作性强并详细阐述各个阶段的工作 最高得 10 分, 其次以 1 分递减, 最低得 8 分。	整个项目的工作方案内容充足, 条理性和可操作性较好, 简单阐述各个阶段的工作 最高得 7 分, 其次以 1 分递减, 最低得 4 分。	整个项目的工作方案内容不完整, 条理性和可操作性较差, 不完全阐述各个阶段的工作 最高得 3 分, 其次以 1 分递减, 最低得 1 分。
		人力资源配备	8	为项目专题配备团队人力资源科学, 人员实力强、经验足; 针对专题提供的师资、授课人员专业水平高, 经验丰富 最高得 8 分, 其次以 1 分递减, 最低得 6 分。	为项目专题配备团队人力资源一般, 人员经验水平一般; 针对专题提供的师资、授课人员专业、经验一般 最高得 5 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	为项目专题配备团队人力资源差, 人员无经验; 针对专题提供的师资、授课人员专业、经验差 1 分。
		财务预算	7	针对本项目提出的配置资金安排详细合理, 切实可行, 实操性强 最高得 7 分, 其次以 1 分递减, 最低得 5 分。	针对本项目提出的配置资金安排简单, 实操性一般 最高得 4 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	针对本项目提出的配置资金安排不合理, 实操性差 1 分。

3	组织能力	进度安排、项目过程保障	5	工作进度做到事前有方案、事中有监管、事后有评估, 安排合理, 项目过程有详细质量保障措施 最高得 5 分, 其次以 1 分递减, 最低得 4 分。	工作进度松散, 质量保障措施一般 最高得 3 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	工作进度不合理, 质量保障措施差 1 分。
		组织质量	5	充分理解招标文件要求, 设立完整、有效、健全的组织规章制度, 项目活动具有统筹性、针对性、条理性、实效性, 组织学员工作措施规范 最高得 5 分, 其次以 1 分递减, 最低得 4 分。	理解招标文件要求一般, 设立组织规章制度稍有欠缺、项目活动统筹性、针对性、条理性、实效性一般, 组织学员工作措施一般 最高得 3 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	理解招标文件要求较差, 无合理组织规章制度, 项目活动统筹性、针对性、条理性、实效性较差, 组织学员工作措施较差 1 分。
4	预期效果	项目预期绩效目标	7	项目预计的绩效目标和指标科学合理、验收指标清晰量化可行, 社会及经济效益明显 最高得 7 分, 其次以 1 分递减, 最低得 5 分。	项目预计的绩效目标和指标一般、验收指标一般, 社会及经济效益一般 最高得 4 分, 其次以 1 分递减, 最低得 2 分。	项目预计的绩效目标和指标较差、验收指标不可行, 无社会及经济效益 1 分。
总分			50			

#### 37.2.4 价格评价（适用于各子包）；

价格评审满分为 10 分。

评分标准（公式）：
$$\text{投标人价格得分} = \frac{\text{投标基准价}}{\text{评标价格}} \times 10$$
  
（四舍五入，小数点后保留两位有效数字）

投标基准价为通过初审的各有效投标人方可进入价格评分，各有效投标人的评标价中，取最低者作为投标基准价。

#### 37.2.5 价格扣除

##### （1）小型和微型企业产品价格扣除

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 C 的扣除（C 的取值为 6%），用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

符合中小企业划分标准；

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《声明函》。

##### （2）监狱企业产品价格扣除

监狱企业视同小型、微型企业，按上述（1）条款享受评审中价格扣除。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

### （3）残疾人福利性单位产品价格扣除

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述（1）条款享受评审中价格扣除。根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

### （4）节能、环保产品价格扣除

（1）供应商提供属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，报价给予C1的价格扣除（C1的取值范围为1%）即： $\text{评标价} = \text{按上述第1条修正后的投标价} - \text{节能产品核实价} \times C1$ 。

（2）供应商属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，报价给予C2的价格扣除（C2的取值范围为1%）即： $\text{评标价} = \text{按上述第1条修正后的投标价} - \text{环保产品核实价} \times C2$ 。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 37.2.6 综合比较与评价。

每个投标人的综合得分按以下公式计算（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位）：

$\text{综合得分} = \text{商务得分} + \text{技术得分} + \text{价格得分}$ 。

按综合得分从高到低依次列出各投标人排名（第一名、第二名…，出现综合总得分并列时，商务部分得分高的投标人名次靠前；若综合得分和商务得分都相同，

按技术部分得分高的投标人名次靠前；若综合得分、投标总价、技术得分和商务得分都相同，由全体评委投票确定名次）。

### 37.3 推荐中标候选人名单

以上评审完成后，评标委员会编写评标报告，并全体签字确认，评标委员会在评标报告中推荐满足招标文件要求且综合得分排序的推荐第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

注：本次招标同一投标人可以参加一个或多个子包的投标报名，同一投标人最多可中一个标。评审规则如下：

1) 本项目评审按子包编号（子包 1，子包 2，子包 3...子包 10）的顺序进行评审。

2) 若同一投标人同时在多个包组中的综合得分由高到低排序均为第一名，则该投标人仅能被推荐为其所投包组编号顺序最小的号码的子包为第一中标候选人。且投标人在该包组中已确定为第一中标候选人时，其投标文件仍参与下面子包的评审，但不作为中标候选人进行排序，以此类推。

3) 其他包组则将综合得分由高到低排序紧随其后的投标人递补推荐为第一中标候选人，将综合得分由高到低排序第三名的投标人依次递补推荐第二中标候选人；将综合得分由高到低排序第四名的投标人依次递补推荐第三中标候选人。

4) 如在按上述原则依次递补推荐中标候选人的过程中，出现另一个投标人同时在所需递补推荐的多个包组中综合得分均为第二名（或该投标人已在其他包组中的综合得分由高到低排序为第一名），则继续适用上述原则。

5) 在经过上述递补推荐后，若有出现有包组的中标候选人不足三名，则据实推荐，若出现有包组中无中标候选人可推荐，则该包组本次招标失败，但不影响其他包组的中标结果。

### 37.4 确定中标人

采购人根据评标委员会的推荐意见和有关法规选定中标人。中标人确定后，由采购代理机构向中标人发出《中标通知书》。

### 38. 替补候选人的设定与使用。

38.1 在合同签订生效之前，经采购代理机构和监管部门同意，第一中标候选人因故放弃中标资格，在采购人愿意采纳替补候选人投标方案，且报价合理的前提下，可考虑由第二中标候选人填补为中标供应商，如此类推。



- 38.2 若没有替补候选者,或采购人不同意采纳替补候选人投标方案时,则本项目作采购失败处理。
- 38.3 若中标候选人及其投标文件在评审后被审查发现存有重大偏离、或没有完全实质性响应之处时,则其中标资格无效,本项目直接作废标处理,替补候选人不得填补。
- 38.4 对由于不良行为而被取消中标资格者不得参与重新采购的投标。

#### 十、 招标服务费

39. 各个子包的中标人应按中标通知书要求与采购人签订采购合同。
40. 各个子包的中标人需在收到中标通知书发出通知即向采购代理机构交纳招标代理服务费,并凭招标代理服务费缴纳凭证到采购代理机构领取中标通知书。招标代理服务费币种与中标通知书中的中标金额币种相同。
41. 招标代理服务费以银行划账方式按下列要求提交:

户 名: 广东省机电设备招标有限公司
开户行: 中国工商银行股份有限公司广州第一支行
账 号: 3602000109000326441
事由(备注): 项目编号-招标代理服务费
(注: 以上账户仅用于接收中标人缴纳的招标代理服务

42. 招标代理服务费不列在投标报价中。
43. 招标代理服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格【2003】857号)规定、广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定,按服务类收费标准收取。以各个子包的中标通知书中的中标金额作为收费的计算依据。

## 第四部分 合同书格式

# 广东省 2019 年中小企业人才培育项目

# 合 同 书

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

签约地点: \_\_\_\_\_

签订日期: 二〇一九年    月    日

(合同以中标双方签订版本为准)

## 第一条 本合同当事人

甲方: \_\_\_\_\_ (采购人)

法定代表人(负责人): \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_ (中标供应商)

法定代表人: \_\_\_\_\_

在依据招标文件、投标文件和中标通知书的要求,在自愿、平等、互利的基础上,经共同协商。就甲方将委托乙方实行的相关服务事宜,订立本合同。

## 第二条 价格

1. 合同总价: (大写)人民币 \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_)。
2. 合同总价包括了招标文件《用户需求书》中所罗列的全部费用。价格明细清单见合同附件。
3. 如合同内容没有变更,本合同价格为固定不变价。

## 第三条 项目基本情况

1. 类型: 政府采购公开招标, 培训项目。
2. 委托服务构成细目详见《用户需求书》。

**第四条** 委托合同依法签订后,即具有法律约束力,甲、乙双方必须严格遵守合同条款,履行合同中规定的义务。

## 第五条 项目范围:

1. 招标文件《用户需求书》规定的内容及范围。
2. 招标文件《用户需求书》未提及的内容及范围。

## 第六条 项目服务期限及服务质量标准

1. 本项目合同期限暂定 \_\_\_\_\_ 个月,自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。
2. 项目要求: 详见“用户需求书”部分。
3. 服务项目进程安排: 乙方按经甲方审定后的实施计划进度开展具体培训工作。
4. 服务质量标准: 按照双方约定的标准进行考核。

## 第七条 项目重点要求、双方的义务和权利:

1. 投入的人员要求: \_\_\_\_\_
2. 项目办公地点: \_\_\_\_\_
3. 项目范围: \_\_\_\_\_

4. 审核乙方提出的服务年度计划、由甲方进行监督实施并考核。

5. 如发现乙方存在不履行约定的情形,甲方有权要求乙方进行必要的调整或整改。

6. 乙方主要根据《招投标法》、《合同法》、《政府采购法》等法律,以及国家和省有关规定实施本项目,主要包括组织学员招生和管理,安排师资、课程、场地和食宿,以及按规定使用培

训费用, 并承担培训过程安全生产管理责任(包括但不限于采取必要措施确保食宿安全, 为相关班次活动的学员购买保险、配备医护人员等), 配合做好涉企政策和涉企政策平台的宣传推广, 根据培训完成率、出勤率、课程设置、授课质量、后勤保障等提交中期实施情况报告和终期验收材料, 做好绩效自评及培训成果、典型案例收集等等。乙方严禁将项目转包, 需要分包或委托协办单位开展辅助性工作的, 须经甲方书面批准同意, 未经甲方批准, 以任何方式转包或分包的, 取消其中标资格并列入甲方采购人黑名单, 依法取消其承办甲方政府采购项目资格。协办单位根据委托协议协助承办开展除招生、师资邀请、场地教学安排等核心工作之外的相关辅助性工作。严禁乙方挤列管理费及另行向学员收取书本费、资料费、工本费、活动费等其它费用。班委会以自律、自愿为原则收取的班费, 须有清晰的管理制度, 并与相关规定相符。

7. 乙方须在签订合同后 15 个工作日内将所承办的专题培训实施计划报甲方相关业务处室(厅属单位、有关地市主管部门)审定同意后方可开展具体培训工作, 并报甲方服务体系建设处备案(实施计划包括但不限于班次名称, 培训对象、内容、人数, 培训具体时间、地点, 课程设置、师资安排、后勤保障计划, 以及招生联系人、联系方式和业务处室(厅属单位、有关地市主管部门)监督电话等内容), 并适时在乙方网站发布项目实施计划。

8. 乙方应在每个培训班次开班前 5 天将培训的具体安排及培训人员名单(含地区、姓名、单位、职务、联系电话)报甲方相关业务处室(厅属单位、有关地市主管部门)和服务体系建设处备案。

9. 每个培训班须对课堂横幅、背景板及课程资料页面作统一标识: 广东省工业和信息化厅(培训课程名称)班。

10. 同一企业每年可派不超过 5 人参加培训, 其中高级研修班仅限 1 人; 除政策培训类课程外, 同一参训人员每年只能参加一个培训班。在师资安排上, 专题研修班需提供副高级技术职称及以上的授课人员不少于 1/2; 高级研修班需提供正高级技术职称及以上的授课人员不少于 1/2, 且至少应安排 3 名以上国内外知名专家、学者或企业家参与授课, 且高级研修班名单及师资、课程安排需经采购人相关处室(厅属单位、有关地市主管部门)和服务体系建设处核定, 其中新粤商清华、北大高级研修班须安排不低于 2/3 的本校师资且须在清华、北大本部开设培训地点。

11. 乙方在项目实施过程中, 应积极与甲方沟通, 接受甲方的监督, 按要求做好课程的安排与组织工作。积极配合甲方做好涉企政策平台、服务券等工作的宣传推广。

12. 乙方须通过广东省中小企业公共服务平台([www.968115.cn](http://www.968115.cn))/中小企业公共服务平台网络/人才培育“活动管理系统”进行相关培训工作管理, 包括但不限于引导参训人员在“活动管理系统”报名(或用手机关注广东省中小企业公共服务平台微信公众号)、上课签到、课后评价等。甲方将把“活动管理系统”中记载的完成率、出勤率, 以及学员对课程设置、授课质量、后勤保障总体满意度等相关数据作为验收评价的依据。

13. 乙方培训完毕 10 个工作日内应当形成总结验收材料及绩效自评材料。验收材料需按顺序装订成册(含目录), 主要包括: 盖公章的验收申请书、专题培训总结报告、项目专项审计报告、每个班次验收材料(通知、课程安排、培训人员名单、每天签到表、培训现场和全体参训人员合影照

片、费用支出凭证。以上均须按班次及类别分别归整），其中专题培训总结报告主要包括培训的总体情况、培训组织实施、培训效果（采取问卷调查、抽样调查、随堂监督、结业感悟或体会、合作成果等方式进行培训效果评价）、培训建议等内容。

14. 甲方对完成培训目标任务、验收综合评价为“优”的承办单位，在下一年度的中小企业人才培育项目政府采购中给予相应加分；对每类班别完成人数实现目标任务 60%（含）以上，不足 100% 的，按不足的人数相应扣减财政资金，并在下一次的甲方政府采购（培训）中给予应标的原承办单位适当扣分（如申报承办培训项目）；对每类班别完成人数少于目标任务 60% 的，全额收回相应班别财政资金，并取消其下一年度承办甲方政府采购（培训）资格；对不按要求提供验收材料或不具备验收条件、经整改仍达不到验收标准的，或发现存在虚报培训人数等弄虚作假行为的，收回该班次财政资金，列入甲方采购人黑名单，依法取消其承办甲方政府采购项目资格。

## **第八条 付款方式**

1. 详见用户需求书。
2. 因甲方使用的是财政资金，《用户需求书》中规定的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

## **第九条 技术资料**

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## **第十二条 涉密保密**

1. 甲乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料，特别是国家安全秘密。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。
2. 需按照本合同后附件一内容签署，做出相关承诺。

## **第十三条 合同终止**

1. 在合同期内，任何一方不得无故单方面终止合同，如任何一方无故终止合同，须提前一个月以书面形式通知对方，并且均须按对方所产生的实际损失进行赔付，唯以下情况除外：
  - a) 乙方服务质量严重下降，导致服务质量不能达到合同要求标准，并经甲方多次警告及罚款均无效果，且已危害甲方公众形象及生活环境，但因不可抗力造成的，即自然灾害、人为恶意破坏等因素所引起的不在此列。
  - b) 甲方未能如期付款而影响乙方服务工作，受资金不到位而导致服务难以展开。
2. 乙方未按甲方要求履行合同或无故单方面终止合同，对甲方已支付的款项乙方应无条件偿还。

3. 因乙方单方解除合同或合同因乙方原因解除的,乙方应另行赔偿甲方一切损失。本合同甲方损失包括但不限于甲方及相关方的实际损失、可得利益损失、甲方为处理违约事件所发生的包括调查费、评估费、公证费、诉讼费、律师费、交通费等费用在内的费用和开支等;若乙方违约行为导致甲方遭受第三方指控时,损失亦包括甲方为应诉等行为和承担其他不利义务而支付的一切费用。

#### **第十四条 违约与赔偿责任**

未按约定完成培训的违约

a) 乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的全部项目。如完成工作延时,甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施,并继续履行本合同所规定的义务。

b) 如因甲方原因而造成的延期乙方不负延期责任。

付款违约

如甲方付款延误,应当自规定支付最后期限起,向乙方补偿应支付的相应合同款项的利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利息率乘以拖欠相应合同款项的时间计算。

1. 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务,承担由此引起的责任,违约方应按本合同总价的 5% 支付违约金。

4. 如发生违约事件,守约方要求违约方支付违约金时,应以书面方式通知违约方,内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后,应于 15 天内答复对方,并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见,将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷,但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

5. 不可抗力

a) 由于不可抗力,直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时,遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方,并在 5 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行,或者部分不能履行,或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度,由双方协商决定是否解除合同,或者部分免除履行合同的义务,或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的,迟延履行方的合同义务不能免除。

b) 受到不可抗力影响的一方,应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的,该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

#### **第十五条 争端的解决**

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议,买卖双方应首先通过友好协商解决,如经协商后仍不能达成协议时,任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。

2. 在进行法院审理期间,除提交法院审理的事项外,合同其他部分仍应继续履行。

3. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

#### **第十六条 合同送达**

1. 一方在本合同履行过程中向另一方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等,均以本合同所列明的地址送达,一方向另一方手机或电子邮箱发送的短信或电子邮件亦视为已送达另一方。一方如果迁址、变更电话、电邮,应当书面通知另一方,未履行书面通知义务的,一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的,在交付之时视为送达;以邮寄、短信、电邮方式交付的,寄出、发出或者投邮后即视为送达。

2 本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜,均遵照中华人民共和国有关法律法规和规章执行。

### **第十七条 合同份数**

本合同正本一式五份,甲乙双方各执贰份、广东省机电设备招标有限公司壹份。具有同等法律效力。

### **第十八条 合同的生效、变更与终止**

4.1 合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。

4.2 如果一方严重违反合同,并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正的,另一方可立即终止本合同。

4.3 本合同在履行中如发生争议,双方应协商解决;报请相关管理行政部门进行调解;通过法律途径解决。

4.4 合同期满本合同自然终止。

甲 方 (盖章):

乙 方 (盖章):

代表人 (签字):

代表人 (签字):

地 址:

地 址:

日 期:

日 期:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

开户账号:

开户账号:



## 合同附件 ( 合同编号                    )

1. 中标通知书.....
2. 招标文件及其澄清、修改及补充文件.....
3. 中标人投标文件及其澄清、修改及补充文件.....
4. 其他相关文件

备注:

1. 本合同附件均在签订合同时编制, 依据是招标文件及中标人的投标文件的相应内容;
2. 合同附件的具体条目及内容由双方在签订合同时商定。

## 第五部分 投标文件格式

## 第五部分 投标文件格式

- 一、 投标文件自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

- 注: 1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作投标文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 唱标信封另单独分装, 包括以下内容:
- 2.1 开标/报价一览表
  - 2.2 法定代表人证明书
  - 2.3 法定代表人授权委托书
  - 2.4 投标保证金交纳凭证复印件
  - 2.5 退投标保证金说明函
  - 2.6 招标代理服务费开票资料

# 广东省 2019 年中小企业人才培育项目

## 投标文件 (正本/副本)

采购编号:

子包号:

投标人名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标文件自查表

### 1.1 投标文件自查表

	序号	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	1	<p>投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件:</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力【提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证明）复印件】；</p> <p>2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年或 2018 年度财务报表；投标人为 2019 年 1 月 1 日以后成立的，可提供近期的月或季度财务报表复印件）；</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2017 年或 2018 年度缴纳税收和社会保险的凭证复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明复印件）；</p> <p>4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供设备的清单以及技术人员的名单材料或自行做出承诺说明）；</p> <p>5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式自定）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2	<p>投标人有培训资质（事业单位法人证书，或教育部门颁发的办学许可证，或市场监管部门核发的营业执照，或民政部门核发的社会团体法人登记证书中有教育或培训类的表述），并且具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、社会团体或其他组织；</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3	<p>投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

		信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询截止时点为提交投标文件截止日, 采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站 (www. creditchina. gov. cn) 及中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn) 查询投标人记录, 将查询的记录 (网页截图) 提供给评审现场; 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料。		
	4	本项目不接受联合体投标;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	5	已在采购代理机构登记报名并获取本项目招标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
符合性审查	1	投标文件是否有法定代表人签署, 或签署人被法定代表人有效授权的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	2	投标报价是否在采购预算内	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	3	投标人的投标报价是否固定, 是否为唯一的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	4	投标人是否按招标文件要求提交投标保证金的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	5	投标有效期是否满足招标文件要求的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	6	投标文件是否附有采购人不能接受的条件;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
	7	是否法律、法规、规章规定不属于无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 ( ) 页
详细评审表	投标人根据“附表 1: 商务响应评分表”内容提供相关资料, 然后自查后提供			
				见投标文件第 ( ) 页
				见投标文件第 ( ) 页
	.....			.....
	投标人根据“附表 2: 技术响应评分表”内容提供相关资料, 然后自查后提供			

		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
	.....	.....

注：以上材料将作为投标人资格性和符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。在对应的“□”打“√”，并填写页码。投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目。

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

(采购人/采购代理机构):

依据贵方采购项目名称\_\_\_\_\_ (采购编号: 子包号: ) 项目招标采购货物及服务的投标邀请, 我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本\_\_\_份, 电子文件\_\_\_份, 副本\_\_\_份。

1. 投标文件自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此, 我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天, 中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件, 包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

投标人: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

投标人(法定代表人授权代表)代表签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致: 采购人/采购代理机构:

\_\_\_\_\_同志, 现任我单位\_\_\_\_\_职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: \_\_\_\_\_ 单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

附: 代表人性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

营业执照号码: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_

主营(产): \_\_\_\_\_

兼营(产): \_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码: \_\_\_\_\_

主营: \_\_\_\_\_

兼营: \_\_\_\_\_

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标, 请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致: 采购人/代理机构

兹授权\_\_\_\_\_同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是: \_\_\_\_\_。

授权单位 (盖章):

法定代表人: (签名)

有效期限: 至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签发日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附: 代理人性别:

年龄:

身份证号码:

职务:

联系电话:

营业执照号码:

经济性质:

主营 (产):

兼营 (产):

进口物品经营许可证号码:

主营:

兼营:

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限: 与本公司投标文件中标注的投标/谈判有效期相同, 自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

代理人身份证复印件

## 2.3 投标保证金交纳凭证及退投标保证金说明函

### 投标保证金交纳凭证

粘贴银行汇款或转账的银行凭证复印件

- 注: 1. 投标人投标时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转账、电汇等招标文件中规定的形式, 在规定截止时间前交纳。
2. 采购人在中标/成交通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。

## 退投标保证金说明函

(采购人/采购代理机构):

(投标人全称)参加贵方组织的(采购项目名称)(采购编号:子包号:)的招标活动。按招标文件的规定,已通过(现金、转账、电汇、现金支票、银行汇票等)形式交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_的投标保证金,请贵方退还时划到以下账户:

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开户银行			
	账 号			

- 说明: 1. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, 代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。
2. 如无特殊情况, 退投标保证金说明函上的“收款单位名称、开户银行、账号”需与投标保证金的交纳账户信息一致。
3. 如投标人的投标保证金由其他单位代缴的, 代缴单位在缴交投标保证金的同时应提交盖有代缴单位公章的证明(原件)。
4. 如投标保证金采用银行支票、汇票的投标人, 退款时必须提交开出的收款收据原件。
5. 此函原件放在唱标信封及投标文件中。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.4 招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

致: 广东省机电设备招标公司

我们在贵方组织的\_\_\_\_\_项目(采购编号: )招标中获得中标, 中标金额为人民币\_\_\_\_\_(金额)。我们保证在招标文件规定时间内, 按招标文件规定的计费方法, 以支票、汇票、电汇或现金形式向贵方(广东省机电设备招标公司, 地址: 中国广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼, 开户银行: 中国工商银行股份有限公司广州第一支行, 帐号: 3602000109000326441) 缴交招标代理服务费。

我方如违约, 愿凭贵方开出的违约通知, 按上述承诺金额的 200%在投标保证金中扣缴, 如投标保证金金额不足, 则在买方付给卖方的中标金额中扣缴。

特此承诺!

承诺方法定名称(盖章): \_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

承诺方地址: \_\_\_\_\_

承诺方电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

承诺日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 招标代理服务费开票资料

(1) 招标代理服务费开票资料:

单位名称:

税号:

地址:

电话:

开户行:

帐号:

(2) 一般纳税人证明文件:

(投标人若为一般纳税人需提供增值税一般纳税人认定通知书或税务部门的一般纳税人网上截图)



注: 此文件还应按规定密封在唱标信封中提交。



## 2.6 其他资格证明文件

[说明]

投标人应按照招标文件的要求提交以下格式（包括但不限于以下各项）的内容。

- 1、《营业执照》副本复印件；
- 2、《组织机构代码证》副本复印件；
- 3、《税务登记证》副本复印件；
- 4、符合合格投标人基本条件要求具备的证明资料；
- 5、投标人认为有必要提交的其他文件。

**注：以上复印件均须加盖单位公章。**



### 三、商务部分

#### 3.1 商务条款响应表

序号	招标文件 条目号	招标文件的 商务条款	投标文件的 商务条款	偏离	说明
	...				

说明：无论偏离优于或低于招标文件要求，均应将偏离写入此表，如投标文件与招标文件要求一致，可提交空表。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 投标人概况

#### 一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 基本情况：包括单位性质、历史沿革、主要出资人情况、主要经营项目、所属行业情况、以及在行业中所处的水平、服务条件、服务队伍、人员资质、服务资质等情况；

2) 投标人办公及培训场地介绍：经营场所、相关设施等。

3) 投标人企业的运营情况，包括提供服务情况，业务收入来源，服务成本支出构成，主要资金使用，以及协作单位合作等情况；投标人也可以提供近两年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 投标人可提供近依法缴纳税收证明和社会保障资记录证明文件的复印件（加盖公章）。

5) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 二、同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	完成时间	联系人及电话	培训验收评价 (如有)
1					
2					
3					
...					

投标人从事本项目拟投子包培训专题项目类似同类项目业绩。

注：业绩是必须以投标人名义完成的项目。投标人必须提供相关业绩证明材料复印件。  
(复印件加盖公章)

培训验收评价(如有)以验收情况证明文件或其它佐证材料为准。

## 其他业绩

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

投标人从事各类专业人才培养业绩。

注：业绩是必须以投标人名义完成的项目，投标人必须提供相关业绩证明材料复印件。  
(复印件加盖公章)

## 三、授课人员情况

序号	姓名	职称	专业
1			
2			
3			
...			

拟投入授课人员的情况

注：以该人员相关职称证件及投标人单位出具的人事命令或社保或劳动合同等证

明材料复印件。(复印件加盖公章)

#### 四、获得的荣誉

序号	荣誉证书名称	发证机构/级别	发证日期
1			
2			
3			
...			

注: 投标人提供行政主管部门出具的经营管理类教育或培训荣誉证书或有关奖项等证明材料复印件。(复印件加盖公章)

#### 五、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

#### 六、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、技术部分

### 4.1 技术条款响应表

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标响应	偏离	说明
	...				

说明：无论偏离优于或低于招标文件要求，均应将偏离写入此表，如投标文件与招标文件要求一致，可提交空表。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.2 拟任执行管理及工作人员情况

职责分工	姓名	拟担任职务	持何种资格证书	职称	专业工龄
项目负责人					
其他人员					
	...				

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 4.3 总体方案

[说明]投标人应按照招标文件的要求,根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制服务方案,其内容应包括但不限于以下。

- 1、投标人对培训企业行业分布、各区域分布等情况进行分析;
- 2、培训项目实施总体方案和主要内容;
- 3、培训项目团队人员及授课人员的设置;
- 4、培训项目分阶段的计划任务;
- 5、培训项目实施资金预算计划;

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.4 保障措施及培训计划

[说明]投标人应按照招标文件的要求,根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制保障措施及培训计划,其内容应包括但不限于以下。

1、培训项目保障措施;

2、培训项目绩效考核预期目标:详细说明项目完成后的预期效果,包括培训天数、场次、总人次、培训对象的满意度等指标和用户反馈意见。(以上考核指标将作为采购人今后项目验收考核、绩效评价、资金发放及专项审计等的重要依据)

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 4.5 规章制度一览表（如有）

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等）

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			

注：投标人应全面地提供有关文件，各规章管理制度的具体内容须另行提供。

## 4.6 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人名称 (盖章):

日期:

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

项目名称：

采购编号：

子包号：

序号	子包内容	投标保证金	投标总报价 (元人民币)	项目服务时间	备注
1					
总计		大写： (¥ )			

注：1. 投标人须按各子包需求填写所有信息。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元，投标报价保留小数点后两位。

3. 投标总价包括所有招标范围内的费用(均为含税价)。

4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应与法定代表人证明书（原件）、法定代表人授权委托书（原件）、投标保证金交纳凭证（复印件）、退投标保证金说明函（原件）一并封装在唱标信封中，作为开标唱标之用。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5.2 投标明细报价表（各子包）

子包名称：

子包号：

序号	分项内容	单位	数量	分项报价单价（元）	小计（元）
1	培训费				
2	人员费				
3	材料费				
4	场地及设施费				
5	其他				
6					
7					
...					
合计（人民币大写）：		（¥	元）		

项目名称：广东省 2019 年中小企业人才培育项目

1. 投标人须按各子包分别填写所投包组的分享价格。
2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元，投标报价保留小数点后两位。
3. 投标总价包括所有招标范围内的费用(均为含税价)。

4. 上表中的各投标项目未详尽之处，请投标人自行补充。投标人也可根据自身情况或具有其他的投标明细方案，可自行更改各表头子项名称。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日